

ПРИКАЗ № 9/ЛНА

об утверждении и введении в действие Положения
о конференции работников и обучающихся

г. Тула

10 февраля 2026 года

В целях установления порядка созыва и работы высшего органа управления Организации, обеспечения коллегиальности в решении вопросов жизнедеятельности АНО ПО «Дистанционный колледж №1», реализации прав работников и обучающихся на участие в управлении, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие у работодателя Положение о конференции работников и обучающихся в редакции № 1 (далее – «Положение») согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Обеспечить ознакомление работников и обучающихся с Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкий Алексей Владимирович



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
ИНН: 7100023205 | ОГРН: 1227100008101 | КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора

АНО ПО «Дистанционный колледж №1»

от 10 февраля 2026 года № 9/ЛНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся

АНО ПО «Дистанционный колледж №1»

(редакция № 1)

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Компетенции Конференции.....	3
3.	Состав Конференции.....	3
4.	Порядок работы Конференции.....	4
5.	Ответственность и делопроизводство	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о конференции работников и обучающихся (далее – «Положение») Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Дистанционный колледж №1» (ОГРН 1227100008101; ИНН 7100023205) (далее – «Организация», «работодатель»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Положение определяет процедуру и порядок созыва и работы высшего органа управления Конференции работников и обучающихся Организации (далее – «Конференция»).
- 1.3. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Организации. Конференция создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов жизнедеятельности Организации, реализации прав работников и обучающихся на участие в управлении.
- 1.4. В своей деятельности Конференция руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение и изменения в него утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Организации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. К компетенции Конференции относятся:
 - Утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
 - Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - Рассмотрение изменений и дополнений к Уставу, которые впоследствии вносят на рассмотрение и утверждение учредителю;
 - Определение приоритетных направлений деятельности Организации;
 - Решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Директором Организации.

3. СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1. Конференция состоит из делегатов, представляющих всех работников и обучающихся Организации.
- 3.2. Конференция созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся Организации, а именно: **по 5 представителей от каждой стороны.** Представители работников для участия в Конференции делегируются работниками, а представители обучающихся – обучающимися.
- 3.3. Делегаты от работников избираются на Общем собрании работников Организации, созываемом с целью избрания делегатов Конференции. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины штатных работников на дату его проведения.

Каждое структурное подразделение вправе выдвинуть не более трех кандидатур в состав делегатов. Избрание осуществляется путем открытого голосования. Избранными считаются пять кандидатов, набравшие наибольшее количество голосов по отношению к другим претендентам (рейтинговое голосование).

- 3.4. В случае досрочного прекращения полномочий делегата (увольнение, переход на другую должность, исключаящую представительство, или подача личного заявления о выходе из состава), вакантное место занимает кандидат, набравший наибольшее количество голосов на последнем Общем собрании работников из числа тех, кто не вошел в пятерку избранных делегатов без проведения повторного Общего собрания. Если список кандидатов исчерпан, проводятся довыборы в порядке, установленном п. 3.3. Положения. Делегат, вошедший в состав Конференции в порядке замещения или довыборов, наделяется полномочиями на оставшийся срок полномочий текущего состава Конференции.
- 3.5. Правом выдвижения кандидатов в делегаты от обучающихся обладают студенческие советы факультетов (отделений), старосты учебных групп, а также органы студенческого самоуправления. Допускается самовыдвижение. Выборы проводятся путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на общем собрании обучающихся, количество кандидатов не ограничено. Собрание обучающихся признается правомочным, если на нем присутствует более половины обучающихся.
- 3.6. Делегатами из состава обучающихся считаются пять кандидатов, набравшие наибольшее количество голосов по отношению к другим претендентам. Остальные кандидаты вносятся в итоговый протокол в порядке убывания количества голосов для формирования резерва (для последующего замещения выбывших делегатов без проведения повторных выборов).
- 3.7. В случае отчисления делегата из состава обучающихся Организации или завершения обучения, его полномочия прекращаются досрочно, а замещение вакантного места происходит в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. Положения по аналогии с выборами работников.
- 3.8. Протоколы общего собрания работников и общего собрания обучающихся подписываются председателем и секретарем собрания. Председателем является Директор, секретарем является лицо, указанное Директором в приказе о назначении секретаря.
- 3.9. Срок полномочий делегатов Конференции составляет **5 (пять) лет**.
- 3.10. Состав делегатов фиксируется приказом Директора Организации на основании выписки из протоколов Общего собрания работников и Общего собрания обучающихся Организации.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

- 4.1. Председателем на общем собрании работников и обучающихся (Конференции) является Директор Организации. Председатель Конференции: организует деятельность Конференции; информирует членов Конференции о предстоящем собрании; организует подготовку и проведение собрания; определяет повестку собрания; определяет дату, время и способ проведения собрания путем издания приказа; контролирует выполнение решений.
- 4.2. Для ведения Конференции из ее состава открытым голосованием избирается секретарь Конференции сроком до окончания срока полномочий действующих делегатов Конференции. Секретарь конференции ведет и оформляет протокол. В случае досрочного прекращения полномочий секретаря, избрание нового секретаря осуществляется на ближайшем собрании Конференции.

- 4.3. Конференция проводится по мере необходимости, **но не реже одного раза в год**. Решение о созыве конференции и дате ее проведения принимает Директор Организации.
- 4.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более половины избранных делегатов. Решение Конференции принимается путем открытого голосования большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих делегатов.
- 4.5. Конференция правомочна проводиться как в очном, так и в дистанционном формате в форме онлайн-коммуникации, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое взаимодействие делегатов посредством видео-конференц-связи. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого делегата по каждому из вопросов, внесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения. При необходимости для оперативности решения вопросов допускается проведение Конференции посредством голосования через корпоративную электронную почту.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Конференция несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- 5.2. Решения Конференции оформляются протоколом. В протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) делегатов, приглашенные лица при наличии (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания делегатов и приглашенных лиц; принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
- 5.3. Протоколы Конференции подписываются председателем и секретарем Конференции.

Директор
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкий Алексей Владимирович

