

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 1/ЛНА от 03 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной организации
(редакция № 1)

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Общие требования к структуре официального сайта	4
3.	Содержание раздела «Сведения об образовательной организации».....	4
4.	Требования к документам и форматам	5
5.	Заключительные положения	6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – «Положение») Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Колледж») устанавливает структуру официального сайта Колледжа, порядок подготовки, размещения, обновления, хранения и удаления информации и документов, а также полномочия и ответственность работников, участвующих в ведении официального сайта.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.04.2026 № 920;
 - Уставом и локальными нормативными актами АНО ПО «Дистанционный колледж № 1».
- 1.3. Официальный сайт Колледжа размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://onlinecollege-1.ru/>. При изменении доменного имени новый адрес официального сайта утверждается приказом директора Колледжа.
- 1.4. Владелец официального сайта является Колледж. Официальный сайт предназначен для:
- обеспечения информационной открытости Колледжа;
 - размещения обязательной информации и документов;
 - информирования обучающихся, поступающих, родителей, законных представителей, заказчиков, работников и иных заинтересованных лиц;
 - размещения информации о реализуемых образовательных программах;
 - размещения сведений о порядке приема на обучение;
 - размещения информации о платных образовательных услугах;
 - обеспечения доступа к локальным нормативным актам;
 - опубликования иной информации о деятельности Колледжа.
- 1.5. Официальный сайт не является образовательной платформой Колледжа и не заменяет электронную информационно-образовательную среду, используемую для организации обучения.
- 1.6. На официальном сайте не размещаются:
- сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- персональные данные, размещение которых не предусмотрено законодательством и для публикации которых отсутствует иное законное основание;
- сведения о частной жизни обучающихся и работников;
- медицинские сведения;
- копии документов, содержащие избыточные персональные данные;
- информация, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации.

2. Общие требования к структуре официального сайта

2.1. На официальном сайте создается специальный раздел: «Сведения об образовательной организации».

2.2. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» обеспечивается:

- с главной страницы официального сайта;
- из основного навигационного меню;
- без регистрации;
- без ввода персональных данных;
- без внесения платы.

2.3. На каждой странице специального раздела должен быть доступен общий механизм навигации по всем подразделам раздела.

2.4. Специальный раздел может быть организован в виде набора отдельных страниц, иерархического списка, ссылок на иные страницы официального сайта. сочетания указанных способов. Ссылки должны обеспечивать непосредственный переход к соответствующей информации или документу.

2.5. Наименование файла или сопровождающий его текст должны позволять определить содержание и назначение документа до его скачивания.

2.6. В специальном разделе создаются следующие подразделы:

1. Основные сведения.
2. Структура и органы управления образовательной организацией.
3. Документы.
4. Образование.
5. Руководство.
6. Педагогический состав.
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
Доступная среда.
8. Платные образовательные услуги.
9. Финансово-хозяйственная деятельность.
10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.
11. Стипендии и меры поддержки обучающихся.
12. Международное сотрудничество.
13. Организация питания в образовательной организации.
14. Образовательные стандарты и требования.

2.7. Колледж вправе создавать дополнительные подразделы, если это необходимо для исполнения законодательства или информирования пользователей. Дополнительные подразделы не должны заменять обязательные подразделы либо затруднять доступ к обязательной информации.

3. Содержание раздела «Сведения об образовательной организации»

- 3.1. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются информация и документы, предусмотренные:
- статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусматривающими обязанность образовательной организации разместить информацию или документы на официальном сайте.
- 3.2. Информация и документы размещаются в составе, объеме, подразделах и форматах, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.3. Ответственные работники при подготовке и размещении информации обязаны руководствоваться действующей редакцией нормативных правовых актов. Изменение обязательной структуры, состава информации или формата ее представления применяется Колледжем со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от даты внесения изменений в настоящее Положение.
- 3.4. При отсутствии у Колледжа сведений, объектов, договоров, вакантных мест, общежития, стипендий, международного сотрудничества или иных обстоятельств, информация о которых должна быть размещена на сайте, в соответствующем подразделе указывается их отсутствие либо значение «0», если такой формат предусмотрен законодательством. Обязательный подраздел не должен оставаться пустым.
- 3.5. Если один документ или одна информация относятся к нескольким обязательным подразделам, допускается размещение документа в одном подразделе с активной ссылкой на него из других подразделов, если такой порядок не противоречит установленным требованиям.
- 3.6. Ссылки на нормативные правовые акты и государственные реестры должны вести на официальные государственные информационные ресурсы.

4. Требования к документам и форматам

- 4.1. Информация может размещаться в текстовом формате; гипертекстовом формате; графическом формате; формате инфографики; мультимедийном формате; формате электронного документа; формате открытых данных; формате базы данных.
- 4.2. Не допускается размещение обязательной текстовой информации исключительно в виде изображения или фотографии документа.
- 4.3. Сканированные документы должны иметь качество, обеспечивающее прочтение всех содержащихся в них сведений.
- 4.4. Обязательные страницы специального раздела должны содержать установленную HTML-разметку, обеспечивающую автоматизированную обработку информации. Информация в HTML-разметке должна соответствовать видимой пользователю информации.
- 4.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, размещаются в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, если это предусмотрено законодательством.
- 4.6. Допускается размещение копии документа, подписанного на бумажном носителе, если законодательством не установлена обязательность электронного документа.

- 4.7. Официальный сайт должен иметь доступную версию для пользователей с нарушением зрения в соответствии с обязательными требованиями законодательства.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.
- 5.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.
- 5.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора Колледжа.