

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 3/ЛНА от 28 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в АНО ПО
«Дистанционный колледж №1»
(редакция № 2)

Тула 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

28.08.26 11:34 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Способы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	5
3. Средства обучения, цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий	5
4. Организация образовательного процесса.....	6
5. Практическая подготовка.....	7
6. Текущий контроль и аттестация.....	7
7. Идентификация и аутентификация обучающихся.....	7
8. Контроль условий проведения дистанционной аттестации	8
9. Запись занятий	8
10. Заключительные положения	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» при реализации образовательных программ (далее – «Положение») определяет порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Колледж»).
- 1.2. Действие Положения распространяется на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: при проведении учебных занятий; при организации самостоятельной работы обучающихся; при проведении консультаций; при организации практической подготовки; при проведении текущего контроля успеваемости; при проведении промежуточной аттестации; при проведении итоговой и государственной итоговой аттестации (в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Колледжа); при организации воспитательной работы; при взаимодействии участников образовательных отношений; при реализации образовательных программ или их отдельных частей.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами;
 - Уставом, образовательными программами и локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.4. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Электронное обучение	организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, информационных
-----------------------------	--

	технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации и взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками;
Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном, на расстоянии, взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения;
Образовательная платформа, или LMS	используемая Колледжем информационная система управления образовательным процессом, обеспечивающая предоставление учебных материалов, выполнение и проверку заданий, фиксацию хода обучения и результатов аттестации;
Цифровой образовательный контент	представленные в цифровом виде материалы и средства обучения и воспитания, включая информационные ресурсы и средства оценки знаний, умений, навыков и компетенций;
Синхронное взаимодействие	взаимодействие обучающихся и педагогических работников в режиме реального времени;
Асинхронное взаимодействие	взаимодействие обучающихся и педагогических работников с временной задержкой;
Идентификация	установление личности обучающегося;
Аутентификация	проверка принадлежности обучающемуся предоставленного идентификатора, учетной записи или иных сведений;
Прокторинг	контроль условий проведения текущего контроля, промежуточной, итоговой или государственной итоговой аттестации с использованием информационных технологий в целях идентификации обучающегося и фиксации возможных нарушений.

1.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии являются способами реализации образовательной программы и не являются самостоятельными формами обучения.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий признается место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающегося.

1.7. Положение обязательно для работников Колледжа, педагогических работников, лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам, обучающихся и иных пользователей ЭИОС.

2. Способы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Колледж реализует образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном соответствующей образовательной программой. До заключения договора об образовании Колледж информирует обучающегося и (или) его законного представителя о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о наличии компонентов образовательной программы, требующих личного присутствия обучающегося.

2.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться:

- при реализации отдельных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик и иных компонентов образовательной программы;
- при реализации отдельных видов учебной деятельности;
- при реализации отдельных частей образовательной программы;
- при реализации образовательной программы в смешанном формате, сочетающем дистанционное и непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками;
- при реализации образовательной программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – только в случаях, допускаемых законодательством, ФГОС СПО и соответствующей образовательной программой.

2.3. Объем, содержание, способы и формы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются образовательной программой, учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами практики и иными документами образовательной программы.

2.4. Реализация образовательной программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается, если соответствующая профессия или специальность включена в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации.

2.5. Если отдельные компоненты образовательной программы не могут быть реализованы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий либо требуют использования специальных помещений, оборудования или непосредственного выполнения практических действий, Колледж обеспечивает их проведение в очной форме:

- по адресу осуществления образовательной деятельности, указанному в реестре лицензий (при наличии заключения СЭЗ);
- в сетевой форме совместно с организацией, обладающей необходимыми кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- посредством организации практической подготовки в профильной организации.

Конкретный способ реализации таких компонентов определяется образовательной программой, программой практической подготовки, договором о сетевой форме реализации образовательной программы и иными документами Колледжа.

3. Средства обучения, цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий

3.1. Для реализации образовательных программ Колледж использует:

- Региональная информационная система управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), дающая возможность синхронизации с Федеральной государственной информационной системой «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), а так же включающая модуль АИС «Сетевой город. Образование», включающий электронный дневник и журнал.
- Образовательная платформа (LMS), обеспечивающая предоставление учебных материалов, проведение занятий, размещение и проверку заданий, фиксацию хода образовательного процесса и результатов обучения, представляющая собой программный комплекс ONLINESCHOOL1 v1.0., включенный в реестр отечественного ПО (на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.12.2022 по протоколу заседания экспертного совета от 28.11.2022 №1873пр), принадлежащий ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (ОГРН: 1197847147090, ИНН: 7841085414), используемый Колледжем на основании лицензионного договора. Информация о Платформе содержится на сайте ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» по адресу <https://onlineschool-1.ru/o-platforme-onlineschool1-v10/>.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с: образовательной программой; учебным планом; календарным учебным графиком; расписанием занятий; рабочими программами; локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут предусматривать:

- синхронные занятия в режиме видеоконференцсвязи;
- асинхронное изучение материалов;
- видеолекции;
- вебинары;
- семинарские и практические занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение тестов, кейсов, проектов, контрольных и курсовых работ;
- работу с электронными учебниками и иными ресурсами;
- групповые задания;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

4.3. Формат проведения конкретного занятия определяется расписанием и рабочей программой. Синхронное занятие проводится в установленное расписанием время. Обучающийся не вправе произвольно переносить обязательное синхронное занятие на другое время.

4.4. При асинхронном обучении обучающийся самостоятельно выбирает время работы с материалами в пределах сроков, установленных образовательной программой, расписанием или педагогическим работником.

4.5. Объем контактной работы, самостоятельной работы, синхронного и асинхронного взаимодействия устанавливается образовательной программой.

4.6. Учебные материалы размещаются в ЭИОС до начала соответствующего этапа обучения либо предоставляются обучающемуся в сроки, определенные рабочей программой.

- 4.7. Факт проведения дистанционного занятия может подтверждаться: сведениями ЭИОС; электронным журналом; данными сервиса видеоконференцсвязи; записью занятия (при ее наличии); размещенными материалами и заданиями; результатами активности обучающихся; иными документированными сведениями.

5. Практическая подготовка

- 5.1. Практическая подготовка организуется в соответствии с законодательством, образовательной программой, программой практики и договорами с профильными организациями.
- 5.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться при практической подготовке только в той части, в которой это: допускается ФГОС СПО; соответствует содержанию программы практики.
- 5.3. С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут проводиться: организационные собрания; инструктажи, не требующие непосредственной демонстрации практических действий; консультации руководителей практики; представление и проверка отчетных материалов; защита отчета; выполнение отдельных заданий, допускающих удаленное выполнение; взаимодействие обучающегося с руководителем практики.
- 5.4. Место, сроки, объем, содержание и формат практической подготовки определяются программой практики и распорядительными документами Колледжа. Результаты практической подготовки подтверждаются документами, предусмотренными программой практики, включая отчеты, дневники, аттестационные листы, выполненные задания и отзывы руководителей.

6. Текущий контроль и аттестация

- 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Колледжа. Проведение аттестации дистанционно не допускается, если дистанционный формат противоречит ФГОС СПО или образовательной программе.
- 6.2. Итоговая аттестация по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится в соответствии с отдельным Положением Колледжа. Государственная итоговая аттестация по аккредитованным образовательным программам проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Возможность дистанционного проведения итоговой или государственной итоговой аттестации определяется: законодательством; ФГОС СПО; образовательной программой; программой аттестации; локальными нормативными актами Колледжа.

7. Идентификация и аутентификация обучающихся

- 7.1. При проведении текущего контроля, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации Колледж применяет способы идентификации и аутентификации, соответствующие форме и значимости оценочной процедуры.
- 7.2. Могут применяться: индивидуальная учетная запись на Образовательной платформе; логин и пароль; визуальное сопоставление обучающегося с фотографией в документе, удостоверяющем личность; предъявление документа в режиме видеоконференцсвязи; иные не запрещенные законодательством способы.
- 7.3. Для текущего контроля может быть достаточно использования индивидуальной учетной записи, если форма контроля не требует повышенного уровня подтверждения личности. Для промежуточной и итоговой аттестации могут одновременно применяться несколько способов.

- 7.4. При предъявлении документа в режиме видеоконференцсвязи проверяются только сведения, необходимые для установления личности. Копия документа не сохраняется, если ее хранение не требуется законодательством или отдельным законным основанием.

8. Контроль условий проведения дистанционной аттестации

- 8.1. На дату утверждения настоящего Положения Колледж не применяет специализированный сервис прокторинга.
- 8.2. Идентификация и аутентификация обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляются посредством индивидуальной учетной записи обучающегося в LMS, а при необходимости – посредством видеоконференцсвязи и визуального сопоставления обучающегося с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
- 8.3. Контроль условий проведения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется педагогическим работником или членами соответствующей комиссии посредством видеоконференцсвязи и функциональных возможностей LMS и сервиса видеоконференцсвязи.
- 8.4. При проведении аттестации Колледж обеспечивает фиксацию сведений о дате и времени ее проведения, личности обучающегося, выданном задании, представленной работе и полученном результате.
- 8.5. В случае принятия решения о применении специализированного сервиса прокторинга Колледж до начала его использования утверждает порядок применения такого сервиса, определяет состав обрабатываемых персональных данных, сроки их хранения, перечень лиц, имеющих доступ, порядок рассмотрения зафиксированных событий и размещает предусмотренную законодательством информацию на официальном сайте.

9. Запись занятий

- 9.1. Обработка персональных данных при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.
- 9.2. Занятие, консультация или аттестация могут записываться Колледжем, если запись необходима для:
- предоставления обучающимся доступа к учебному материалу;
 - фиксации проведения занятия;
 - проверки соблюдения порядка аттестации;
 - рассмотрения апелляции;
 - контроля качества образования;
 - разрешения спорной ситуации;
 - иных законных целей.
- 9.3. Участники уведомляются о записи до ее начала или непосредственно при подключении. Запись используется только для заявленной цели и предоставляется ограниченному кругу лиц. Срок хранения записи определяется целью ее создания, законодательством, номенклатурой дел и локальными нормативными актами Колледжа.

- 9.4. Размещение записи занятия в открытом доступе, использование ее в рекламе или передача неопределенному кругу лиц допускаются только при наличии необходимых согласий и иных законных оснований.
- 9.5. Обучающимся запрещается без разрешения Колледжа и участников: записывать занятия и аттестацию; публиковать записи; передавать записи третьим лицам; размещать персональные данные других участников; использовать изображения и голоса участников в иных целях. Запрет не ограничивает право лица фиксировать информацию в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.
- 10.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.
- 10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Колледжа.