

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 1/ЛНА от 03 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
(редакция № 2)

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей.....	4
3. Организация работы по защите детей от информации	5
4. Проверка и классификация информационной продукции	6
5. Использование информационных ресурсов при дистанционном обучении.....	8
7. Действия при выявлении запрещенной информации	10
8. Рассмотрение обращений и внутренний контроль	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (далее – «Положение») АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее – «Колледж») определяет применяемые Колледжем административные, организационные, технические и иные меры, направленные на защиту несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами и Уставом Колледжа.

1.3. Целями Положения являются:

- предупреждение доступа несовершеннолетних к информации, запрещенной для распространения среди детей;
- обеспечение соответствия используемой в образовательном процессе информационной продукции возрасту обучающихся;
- установление порядка проверки, использования, размещения и распространения информационной продукции;
- установление порядка выявления, ограничения доступа и удаления информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение полномочий и ответственности работников Колледжа;
- установление порядка рассмотрения обращений, жалоб и претензий, связанных с защитой детей от информации.

1.4. Положение применяется при производстве, выборе, использовании, размещении и распространении информационной продукции посредством ресурсов, находящихся под управлением или контролем Колледжа, включая:

- официальный сайт Колледжа;
- электронную информационно-образовательную среду Колледжа;
- систему дистанционного обучения, личные кабинеты и образовательную платформу;
- сервисы проведения занятий и видеоконференций;
- официальные учебные чаты, группы, каналы и иные средства взаимодействия с обучающимися;
- электронную почту и информационные рассылки Колледжа;
- официальные страницы Колледжа в социальных сетях и иных информационных ресурсах;
- образовательные программы, видеозаписи, презентации, изображения, аудиоматериалы, методические материалы, задания, тесты, базы данных и иные материалы, используемые при реализации образовательных программ;
- информационную продукцию, производимую или распространяемую работниками и подрядчиками Колледжа в связи с образовательной деятельностью;
- материалы и сообщения, размещаемые обучающимися в информационных ресурсах Колледжа, в той части, в которой Колледж располагает возможностью их модерировать и ограничивать к ним доступ.

- 1.4. Положение распространяется на работников Колледжа, педагогических работников, лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам, обучающихся и иных пользователей информационных ресурсов Колледжа.
- 1.5. Требования, направленные непосредственно на защиту детей, применяются в отношении лиц, не достигших возраста восемнадцати лет.
- 1.6. Правила использования информационных ресурсов Колледжа, включая запрет размещения противоправной информации, обязательны также для совершеннолетних обучающихся и иных пользователей.
- 1.7. Меры, предусмотренные Положением, применяются в пределах информационных ресурсов, помещений, оборудования, каналов связи и технических средств, которые находятся под управлением или контролем Колледжа.
- 1.8. Колледж не осуществляет администрирование личных устройств обучающихся и используемых ими домашних или иных личных подключений к сети Интернет, если такие устройства и подключения не предоставлены Колледжем.
- 1.9. Понятия «ребенок», «доступ детей к информации», «информационная продукция», «оборот информационной продукции», «классификация информационной продукции», «знак информационной продукции», «производитель информационной продукции» и «распространитель информационной продукции» применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей

- 2.1. К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится:
 - информация, запрещенная для распространения среди детей;
 - информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.
- 2.2. Перечень информации, запрещенной для распространения среди детей, определяется частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ.
- 2.3. Перечень информации, распространение которой среди детей отдельных возрастных категорий ограничено, определяется частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ с учетом требований статей 7–10 указанного Федерального закона.
- 2.4. В информационных ресурсах Колледжа не допускаются производство, размещение, передача или распространение информации, запрещенной для детей, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Информационная продукция, распространение которой ограничено среди детей отдельных возрастных категорий, может использоваться в образовательном процессе только при одновременном соблюдении следующих условий:
 - содержание информационной продукции соответствует возрасту обучающихся;
 - использование информационной продукции обусловлено содержанием образовательной программы, учебной дисциплины, профессионального модуля или конкретного учебного занятия;
 - способ представления информации соответствует целям обучения и воспитания;
 - соблюдены требования законодательства к классификации и возрастной маркировке информационной продукции;
 - исключается предоставление доступа обучающимся, не достигшим установленного для соответствующей продукции возраста.

2.6. Нейтральное упоминание или описание общественных явлений, противоправных действий, преступлений и иных событий в учебных материалах оценивается с учетом содержания материала в целом, образовательной цели, способа подачи информации и возраста обучающихся. Наличие образовательной цели само по себе не является основанием для распространения среди несовершеннолетних информации, прямо запрещенной законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы по защите детей от информации

3.1. Директор Колледжа:

- обеспечивает организацию работы по защите детей от информации;
- утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- назначает приказом работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, и проверку порядка их применения;
- обеспечивает принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- принимает решение о привлечении экспертов или экспертных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает работников необходимыми организационными и техническими средствами.

3.2. Работник, ответственный за применение мер защиты детей от информации (далее – «Ответственный работник»):

- координирует применение предусмотренных Положением мер;
- консультирует работников по вопросам выбора, использования, классификации и маркировки информационной продукции;
- организует проверку информационной продукции в случаях, предусмотренных Положением;
- участвует в определении возрастной категории информационной продукции, производимой Колледжем;
- организует ограничение доступа к информации, предположительно причиняющей вред детям;
- организует рассмотрение обращений, жалоб и претензий;
- устанавливает причины и условия возникновения доступа несовершеннолетних к запрещенной информации;
- разрабатывает предложения по устранению выявленных нарушений и предупреждению их повторного возникновения;
- организует внутренний контроль за соблюдением настоящего Положения;
- ведет учет выявленных нарушений, обращений и принятых мер;
- взаимодействует с работниками, отвечающими за официальный сайт, образовательную платформу, информационные технологии и образовательный процесс;
- при необходимости инициирует проведение экспертизы информационной продукции.

3.3. Работники, обеспечивающие функционирование официального сайта, образовательной платформы и иных информационных ресурсов Колледжа:

- применяют предусмотренные Колледжем средства разграничения и ограничения доступа;
- обеспечивают возможность оперативного удаления, скрытия или блокирования информации;
- ограничивают возможность несанкционированного размещения материалов;
- принимают меры по прекращению доступа к выявленной запрещенной информации;
- обеспечивают сохранение технической информации об инциденте в пределах, необходимых для его проверки;
- незамедлительно сообщают Ответственному работнику о выявленных нарушениях.

3.4. Педагогические работники и разработчики образовательных материалов:

- используют в образовательном процессе информационную продукцию, соответствующую возрасту обучающихся и содержанию образовательной программы;
- проверяют содержание материалов до их предоставления обучающимся;
- проверяют возрастную категорию сторонней информационной продукции при ее наличии;
- проверяют внешние ссылки до их включения в учебные материалы;
- не предоставляют обучающимся доступ к материалам, в отношении которых имеются обоснованные сомнения в безопасности или допустимости использования;
- контролируют содержание материалов, демонстрируемых ими во время занятия;
- принимают доступные меры для прекращения демонстрации или распространения запрещенной информации;
- сообщают Ответственному работнику о выявленной запрещенной или предположительно запрещенной информации.

3.5. Работники и подрядчики, осуществляющие подготовку и размещение информации на ресурсах Колледжа, несут ответственность за предварительную проверку материалов, которые они передают для размещения или размещают самостоятельно.

3.6. Обязанность подрядчиков соблюдать требования законодательства о защите детей от информации, настоящего Положения и указаний Колледжа включается в заключаемые с ними договоры, если подрядчик:

- разрабатывает образовательные материалы;
- проводит занятия;
- модерирует информационные ресурсы Колледжа;
- размещает информацию на сайте, образовательной платформе или в официальных сообществах Колледжа;
- осуществляет техническую поддержку информационных ресурсов;
- получает возможность управлять доступом обучающихся к информационной продукции.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Положение и правила использования информационных ресурсов Колледжа;
- не размещать и не распространять запрещенную информацию;
- не передавать другим обучающимся ссылки, файлы или иные материалы, содержащие запрещенную информацию;
- не использовать учебные чаты, форумы, сервисы видеоконференцсвязи и иные ресурсы Колледжа для целей, не связанных с образовательным процессом, если такое использование нарушает законодательство или локальные акты Колледжа;
- сообщать работнику Колледжа о выявленной запрещенной информации.

4. Проверка и классификация информационной продукции

4.1. До начала использования, размещения или распространения информационной продукции работник, инициирующий ее использование или размещение, проверяет:

- источник получения информационной продукции;
- ее содержание и назначение;
- предполагаемую аудиторию;
- наличие установленной производителем или распространителем возрастной категории;
- соответствие возрастной категории возрасту обучающихся;
- наличие оснований для применения исключений из требований о классификации и маркировке;
- отсутствие информации, запрещенной для распространения среди детей;
- соответствие информационной продукции задачам образования.

- 4.2. Классификация информационной продукции, производителем или распространителем которой является Колледж, проводится до начала ее оборота в случаях, когда такая классификация необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Классификация проводится по следующим возрастным категориям:
- информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет, — «0+»;
 - информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет, — «6+»;
 - информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет, — «12+»;
 - информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет, — «16+»;
 - информационная продукция, запрещенная для детей, — «18+».
- 4.4. При классификации оцениваются:
- тематика, жанр, содержание и оформление информационной продукции;
 - особенности восприятия информации детьми соответствующей возрастной категории;
 - вероятность причинения содержащейся информацией вреда здоровью и (или) развитию детей;
 - содержание информационной продукции в целом, а не только отдельных фрагментов;
 - образовательная цель и способ использования информационной продукции.
- 4.5. Классификация информационной продукции проводится Ответственным работником самостоятельно либо совместно с:
- автором или разработчиком материала;
 - педагогическим работником;
 - работником учебно-методического направления;
 - работником юридической функции;
 - иными работниками, обладающими необходимыми знаниями.
- 4.6. Результат классификации фиксируется в документе или реестре, позволяющем установить:
- наименование информационной продукции;
 - ее автора или источник;
 - дату классификации;
 - присвоенную возрастную категорию;
 - лицо или лиц, проводивших классификацию;
 - при необходимости – основания принятого решения.
- 4.7. Если Колледж использует информационную продукцию третьего лица, учитывается возрастная категория, установленная ее производителем или распространителем. Если информационная продукция третьего лица не содержит сведений о возрастной категории, работник, инициирующий ее использование:
- устанавливает, требуется ли классификация такой продукции;
 - запрашивает необходимые сведения у производителя, правообладателя или поставщика (при наличии такой возможности);
 - передает материал Ответственному работнику для самостоятельной классификации (если Колледж вправе ее провести);
 - не использует информационную продукцию до окончания проверки, если имеются обоснованные сомнения в допустимости ее использования.
- 4.8. При возникновении сомнений в правильности классификации или соответствии информационной продукции присвоенной возрастной категории Ответственный работник вправе предложить:

- отказаться от использования материала;
- заменить материал;
- ограничить круг обучающихся, имеющих доступ к материалу;
- провести дополнительную проверку;
- привлечь эксперта или экспертную организацию, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

4.9. Знак информационной продукции или текстовое предупреждение размещаются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. На официальном сайте Колледжа, не зарегистрированном в качестве средства массовой информации, знак информационной продукции может размещаться по решению Колледжа. Отсутствие общего знака информационной продукции на официальном сайте не освобождает работников от обязанности проверять содержание размещаемых материалов.

4.10. Если в информационно-телекоммуникационной сети размещается отдельная информационная продукция, для которой законодательством предусмотрена обязательная возрастная маркировка, знак или текстовое предупреждение размещаются применительно к такой информационной продукции.

4.11. Страницы официального сайта, содержащие сведения о деятельности Колледжа, образовательных программах, правилах приема, документах, преподавателях, стоимости обучения и иные обязательные сведения, не подлежат автоматическому обозначению знаком «16+» или «18+» только в связи с тем, что Колледж реализует программы среднего профессионального образования.

5. Использование информационных ресурсов при дистанционном обучении

5.1. Доступ обучающихся к образовательным материалам предоставляется посредством учетных записей, личных кабинетов, групп доступа или иных средств, позволяющих в необходимых случаях разграничить доступ к информационной продукции.

5.2. При размещении информационной продукции с возрастным ограничением Колледж принимает доступные меры для исключения доступа обучающихся, не достигших соответствующего возраста.

5.3. При формировании учебных групп учитывается возраст обучающихся, если содержание дисциплины или отдельного материала предполагает использование информационной продукции, распространение которой ограничено среди отдельных возрастных категорий.

5.4. До размещения видеозаписи занятия, вебинара, конференции или иного мероприятия для повторного просмотра проверяются:

- содержание демонстрировавшихся материалов;
- сообщения в чате, если они сохраняются вместе с записью;
- демонстрация экрана участниками;
- прикрепленные файлы и ссылки;
- иные сведения, которые становятся частью распространяемой записи.

5.5. Во время занятия педагогический работник контролирует информационную продукцию, демонстрируемую им посредством используемого Колледжем сервиса, а также в пределах доступных ему функций осуществляет модерацию:

- сообщений в чате;
- демонстрации экрана обучающимися;
- передаваемых файлов и ссылок;
- иных действий участников, совершаемых непосредственно в используемом сервисе.

- 5.6. При выявлении во время занятия запрещенной или предположительно запрещенной информации педагогический работник:
- прекращает ее демонстрацию;
 - удаляет сообщение или файл либо ограничивает к нему доступ, если это возможно;
 - отключает демонстрацию экрана или иные функции пользователя, распространившего материал;
 - при необходимости удаляет пользователя из онлайн-занятия;
 - сообщает Ответственному работнику об инциденте.
- 5.7. Педагогический работник не обязан контролировать содержание личного устройства обучающегося, историю посещения им сайтов или иные действия обучающегося вне информационных ресурсов и сервисов Колледжа.
- 5.8. Официальные учебные чаты подлежат модерации в объеме, определенном техническими возможностями используемого ресурса.
- 5.9. Внешняя ссылка до включения в образовательный материал проверяется работником, инициирующим ее размещение. Если после размещения ссылки содержание внешнего ресурса изменилось либо поступила информация о размещении на нем запрещенных материалов, ссылка подлежит повторной проверке и при необходимости удалению или блокированию. Использование автоматической переадресации обучающихся на сторонние ресурсы без предварительного информирования или проверки содержания таких ресурсов не допускается.
- 5.10. При выборе сторонних цифровых сервисов для образовательного процесса учитываются:
- возможность разграничения доступа;
 - наличие средств модерации;
 - возможность удаления или блокирования материалов;
 - возможность ограничения демонстрации экрана, передачи файлов и размещения ссылок;
 - возможность прекращения доступа пользователя;
 - иные функции, необходимые для выполнения требований законодательства.
- 6. Административные, организационные и технические меры**
- 6.1. К административным и организационным мерам, применяемым Колледжем, относятся:
- принятие Положения и иных необходимых локальных актов;
 - назначение Ответственного работника;
 - ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных актов;
 - проверка информационной продукции до ее использования;
 - классификация информационной продукции в предусмотренных законом случаях;
 - разграничение полномочий работников;
 - организация модерации информационных ресурсов;
 - внутренний контроль;
 - рассмотрение обращений, жалоб и претензий;
 - установление причин доступа детей к запрещенной информации и принятие мер по их устранению;
 - информирование обучающихся и их законных представителей о правилах информационной безопасности;
 - закрепление необходимых обязанностей в договорах с подрядчиками.
- 6.2. Работники, в обязанности которых входят подготовка, производство, размещение, распространение, проверка или техническое сопровождение информационной продукции, знакомятся с настоящим

Положением и иными применимыми документами под подпись либо посредством используемой Колледжем системы электронного кадрового документооборота.

6.3. К техническим и программно-аппаратным мерам в зависимости от используемых Колледжем ресурсов относятся:

- разграничение прав доступа;
- использование индивидуальных учетных записей;
- ограничение возможности самостоятельной регистрации в закрытых образовательных ресурсах;
- ограничение прав на загрузку и публикацию файлов;
- средства модерации сообщений;
- блокирование или удаление материалов;
- отключение демонстрации экрана;
- ограничение доступа пользователя;
- журналирование действий в пределах функциональных возможностей информационной системы;
- резервное копирование и иные меры, позволяющие восстановить обстоятельства инцидента;
- средства ограничения доступа к запрещенной информации;
- иные технические меры, соответствующие характеру информационного ресурса.

6.4. Конкретный состав технических и программно-аппаратных средств определяется Колледжем с учетом:

- характера информационного ресурса;
- возраста пользователей;
- технических возможностей используемых сервисов;
- вероятности размещения пользовательского контента;
- наличия у Колледжа полномочий по управлению соответствующим ресурсом.

7. Действия при выявлении запрещенной информации

7.1. Работник, выявивший в информационном ресурсе Колледжа запрещенную или предположительно запрещенную информацию, обязан:

- незамедлительно принять доступные меры по прекращению ее демонстрации или распространения;
- ограничить доступ к информации, удалить, скрыть или заблокировать ее, если это входит в полномочия работника;
- сообщить Ответственному работнику;
- передать сведения, позволяющие определить место, дату и обстоятельства размещения информации.

7.2. При невозможности самостоятельно ограничить доступ работник незамедлительно обращается к работнику, обладающему соответствующими техническими полномочиями. Ограничение доступа к предположительно запрещенной информации может применяться до завершения проверки, если продолжение доступа создает риск причинения вреда несовершеннолетним.

7.3. Ответственный работник организует проверку, в ходе которой устанавливаются:

- характер и содержание выявленной информации;
- круг лиц, получивших или имевших возможность получить доступ;
- причины и условия размещения или предоставления доступа;
- работники или иные лица, участвовавшие в размещении или распространении материала;
- достаточность принятых мер;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- необходимость удаления, блокирования, замены материала либо изменения порядка доступа;
- необходимость изменения организационных или технических мер.

- 7.4. Если материал по результатам проверки признан допустимым, доступ к нему может быть восстановлен.
- 7.5. При выявлении признаков административного правонарушения, преступления или иной угрозы правам и законным интересам несовершеннолетних Ответственный работник передает информацию директору и работнику юридической функции для решения вопроса о дальнейших действиях, включая обращение в уполномоченные государственные органы.
- 7.6. Удаление или ограничение доступа к материалу не исключает применения к виновному лицу мер, предусмотренных законодательством, договором и локальными актами Колледжа.

8. Рассмотрение обращений и внутренний контроль

- 8.1. Обучающийся, законный представитель, работник или иное лицо вправе направить обращение, жалобу или претензию:
- о наличии у несовершеннолетних доступа к запрещенной информации;
 - о несоответствии используемой информационной продукции возрасту обучающихся;
 - о нарушении порядка классификации или маркировки;
 - о неприменении необходимых административных, организационных или технических мер;
 - об иных нарушениях законодательства о защите детей от информации.
- 8.2. Обращение может быть направлено:
- по адресу электронной почты Колледжа, указанной на странице «Сведения об образовательной организации»;
 - почтовым отправлением по адресу Колледжа;
 - иным способом, позволяющим определить содержание обращения и направить заявителю ответ.
- 8.3. Обращение передается Ответственному работнику не позднее следующего рабочего дня после его получения работником Колледжа. При наличии информации о продолжающемся доступе детей к предположительно запрещенной информации меры по временному ограничению доступа принимаются до завершения рассмотрения обращения.
- 8.4. Обращение, жалоба или претензия рассматриваются в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения Колледжем. В течение десяти рабочих дней со дня получения обращения о наличии доступа детей к запрещенной информации Колледж устанавливает причины и условия возникновения такого доступа и принимает меры по их устранению.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.
- 9.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.
- 9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Колледжа и Ответственного работника в пределах предоставленных им полномочий.