

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 1/ЛНА от 03 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования
(редакция № 1)

Тула 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", Дворецкий Алексей
Владимирович, ДИРЕКТОР

03.08.26 13:51 (MSK)

Сертификат 02B60BE900EAB299BF4C63405ECFB4C40D

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Возникновение и оформление образовательных отношений	3
3.	Изменение образовательных отношений	4
4.	Внутренний перевод	4
5.	Перевод в другую образовательную организацию	5
6.	Прием в порядке перевода.....	5
7.	Приостановление образовательных отношений	6
8.	Отчисление в связи с завершением обучения	6
9.	Досрочное прекращение образовательных отношений.....	6
10.	Оформление отчисления и последствия	7
11.	Восстановление	8
12.	Уведомления, учет и обжалование.....	8
13.	Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «Положение») определяет порядок документального оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, а также внутреннего и внешнего перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ПО «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Колледж»).
- 1.2. Положение применяется к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «программы СПО»).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533, приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303, приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243, приказом Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.4. Нормативные правовые акты применяются в действующих редакциях. При изменении обязательных требований настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству.
- 1.5. Решения, предусмотренные Положением, оформляются приказами директора или иного уполномоченного лица. Заявления и уведомления могут оформляться на бумаге, через систему электронного документооборота, посредством образовательной платформы либо направляться с согласованных адресов электронной почты, если можно достоверно установить отправителя и содержание волеизъявления.
- 1.6. При решении вопросов в отношении несовершеннолетнего обучающегося Колледж взаимодействует с его родителем или иным законным представителем в случаях, предусмотренных законодательством, с учетом возраста и объема дееспособности обучающегося.
- 1.7. Сроки в рабочих днях исчисляются со дня, следующего за днем регистрации документа или наступления соответствующего события, если законодательством не установлено иное.

2. Возникновение и оформление образовательных отношений

- 2.1. Образовательные отношения возникают на основании распорядительного акта Колледжа о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

- 2.3. Приказ о зачислении издается после выполнения поступающим условий приема и представления необходимых документов. Сведения приказа должны соответствовать договору, образовательной программе и документам личного дела.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о зачислении, а при отсутствии специального указания - с даты издания приказа.
- 2.5. После зачисления Колледж формирует личное дело, предоставляет обучающемуся индивидуальную учетную запись и доступ к образовательной платформе. Предоставление тестового доступа к образовательной платформе до зачисления не создает образовательных отношений.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения образования, повлекшем изменение взаимных прав и обязанностей Колледжа, обучающегося и (или) заказчика.
- 3.2. К изменениям относятся перевод на другую образовательную программу, специальность, форму обучения, курс или в другую учебную группу; переход на индивидуальный учебный план; изменение срока обучения; зачет результатов обучения; изменение условий практической подготовки; иные изменения, предусмотренные законом.
- 3.3. Изменение осуществляется по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего), Колледжа либо по соглашению сторон при наличии правовых и организационных оснований.
- 3.4. Основанием изменения является приказ. Если изменяются условия договора об образовании, до издания приказа либо одновременно с ним заключается дополнительное соглашение, кроме случаев допустимого одностороннего изменения.
- 3.5. Изменение расписания, преподавателя, ссылки на занятие или последовательности тем в пределах утвержденной программы не является изменением образовательных отношений, если не меняет существенные условия обучения.

4. Внутренний перевод

- 4.1. Внутренний перевод может осуществляться на другую образовательную программу или специальность, форму обучения, курс или в иную учебную группу в рамках той же образовательной программы при наличии свободного места и возможности освоить соответствующую программу.
- 4.2. Изменение учебной группы без изменения образовательной программы, формы обучения, срока обучения, стоимости и иных существенных условий является организационным изменением и оформляется приказом и не требует дополнительного соглашения.
- 4.3. Для осуществления перевода обучающийся подает заявление. Для несовершеннолетнего заявление подается с письменного согласия законного представителя, если иное не вытекает из объема дееспособности.
- 4.4. Колледж в срок не более десяти рабочих дней сопоставляет учебные планы, определяет результаты, подлежащие зачету, академическую разницу, период допуска к обучению, необходимость индивидуального учебного плана и изменение стоимости. При необходимости проводится зачет результатов обучения или переаттестация. Решение оформляется приказом. До перевода обучающийся знакомится с академической разницей, сроками ее ликвидации и условиями обучения.
- 4.5. Отказ в переводе возможен по следующим основаниям:

- отсутствие свободного места;
- отсутствие соответствующей программы или формы обучения;
- отсутствие у поступающего требуемого образования;
- академическую разницу невозможно ликвидировать в допустимый срок;
- общая продолжительность обучения выйдет за предусмотренные ограничения;
- невозможно обеспечить обязательную практическую подготовку;
- представлены неполные или недостоверные документы.

Отказ оформляется мотивированным решением с указанием конкретных фактических и правовых оснований.

5. Перевод в другую образовательную организацию

- 5.1. Перевод обучающегося в другую организацию, реализующую программу СПО, осуществляется в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533.
- 5.2. По заявлению обучающегося Колледж выдает справку о периоде обучения в течение пяти рабочих дней.
- 5.3. После получения от принимающей организации справки о переводе обучающийся подает заявление об отчислении в связи с переводом с приложением справки о переводе. Колледж в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении в связи с переводом.
- 5.4. В течение трех рабочих дней после издания приказа обучающемуся выдается заверенная выписка из приказа и оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен, если оригинал хранится в личном деле.
- 5.5. Колледж сохраняет копию документа об образовании, заявление, справку о переводе и выписку из приказа в личном деле.
- 5.6. Финансовые расчеты и возврат денежных средств осуществляются в соответствии с договором и локальными нормативными актами Колледжа.
- 5.7. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования или приостановления действия лицензии, прекращения государственной аккредитации либо лишения государственной аккредитации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием в порядке перевода

- 6.1. Для приема в порядке перевода лицо подает заявление о переводе и справку о периоде обучения. Колледж вправе запросить иные документы, подтверждающие образовательные достижения, если их представление является добровольным.
- 6.2. Перевод допускается после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. Принимающая организация определяет период допуска к обучению с учетом того, что общая продолжительность обучения не должна превышать установленный срок освоения соответствующей образовательной программы более чем на один учебный год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления Колледж оценивает документы, определяет перечень зачтенных или переаттестуемых компонентов, академическую разницу и период допуска к обучению.

- 6.4. При конкурсе на ограниченное число мест учитываются результаты обучения, отсутствие задолженности, соответствие освоенной части программы и иные заранее объявленные критерии.
- 6.5. При положительном решении выдается справка о переводе. После представления выписки из приказа об отчислении и оригинала документа об образовании, а при платном обучении - после заключения договора, издается приказ о зачислении в порядке перевода.
- 6.6. В приказе указываются программа, форма обучения, курс, группа, период допуска и при необходимости условие о ликвидации академической разницы.
- 6.7. Обучающемуся предоставляется доступ к образовательной платформе и утверждается индивидуальный график ликвидации академической разницы.

7. Приостановление образовательных отношений

- 7.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком, а также в иных предусмотренных законом случаях.
- 7.2. Академический отпуск предоставляется в порядке и по основаниям, установленным отдельным локальным актом Колледжа.
- 7.3. На период приостановления обучающийся освобождается от обязанностей по освоению программы. Результаты ранее освоенной части программы сохраняются. Доступ к образовательной платформе может быть ограничен.
- 7.4. Начисление платы, перерасчет и изменение графика платежей определяются договором и дополнительным соглашением с учетом фактически оказанных услуг.
- 7.5. Выход оформляется приказом на основании заявления или наступления указанного в приказе события. При необходимости устанавливается индивидуальный учебный план и определяется академическая разница.

8. Отчисление в связи с завершением обучения

- 8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования после успешного прохождения итоговой или государственной итоговой аттестации либо завершения программы, не предусматривающей итоговую аттестацию.
- 8.2. Отчисление оформляется приказом. Датой прекращения образовательных отношений является дата, указанная в приказе.
- 8.3. Колледж выдает документ об образовании и (или) квалификации либо документ об обучении в установленном порядке, завершает расчеты и прекращает активный доступ к образовательной платформе после предоставления возможности получить предусмотренные документы.

9. Досрочное прекращение образовательных отношений

- 9.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно: по инициативе обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего; по инициативе Колледжа в случаях, прямо установленных законом; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; в иных случаях, установленных федеральным законом.

- 9.2. Обучающийся вправе прекратить обучение в любое время, подав заявление. В заявлении указываются желаемая дата отчисления и способ получения документов.
- 9.3. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося не влечет дополнительных материальных обязательств, кроме оплаты фактически оказанных услуг и расходов в случаях, предусмотренных законом и договором.
- 9.4. По инициативе Колледжа обучающийся может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана только после предоставления предусмотренных законом возможностей ликвидировать академическую задолженность.
- 9.5. Академическая задолженность сама по себе не влечет автоматического отчисления. Обучающемуся предоставляются не менее двух попыток повторной промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования задолженности.
- 9.6. Отчисление как дисциплинарное взыскание применяется только к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, с соблюдением статьи 43 Закона № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России № 243 и локальных нормативных актов Колледжа.
- 9.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть прекращен по инициативе Колледжа при просрочке оплаты или невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) обучающегося в случаях и порядке, предусмотренных законом и договором.

При наличии просрочки оплаты Колледж направляет заказчику уведомление о задолженности с указанием ее размера, основания возникновения, срока погашения и возможных последствий неисполнения обязанности по оплате. Решение о расторжении договора и отчислении принимается после истечения указанного в уведомлении срока, если задолженность не погашена и отсутствуют иные согласованные сторонами условия ее погашения.

Просрочка оплаты не влечет автоматического отчисления обучающегося без издания соответствующего приказа.

- 9.8. При выявлении нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление по вине обучающегося, до отчисления запрашиваются объяснения и проверяются обстоятельства.
- 9.9. Прекращение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, оформляется на основании документов, подтверждающих соответствующее обстоятельство.

10. Оформление отчисления и последствия

- 10.1. Основанием прекращения отношений является приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления.
- 10.2. Если заключен договор об образовании, при досрочном прекращении отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении. Финансовый расчет производится в соответствии с законом и договором.
- 10.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Колледжем. Справка может быть направлена по почте либо предоставлена в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

- 10.4. Стороны договора об образовании уведомляются об отчислении способом, позволяющим подтвердить направление уведомления.

11. Восстановление

- 11.1. Лицо, отчисленное по собственной инициативе до завершения основной профессиональной программы, вправе восстановиться в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено.

Стоимость платных образовательных услуг определяется на дату заключения нового договора в соответствии со стоимостью обучения по соответствующей образовательной программе, форме обучения и периоду обучения, утвержденной и действующей в Колледже на указанную дату.

- 11.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, может быть восстановлено при наличии свободных мест, устранении причин отчисления либо возможности продолжить обучение без нарушения обязательных требований.
- 11.3. Для восстановления подаются заявление, документ, удостоверяющий личность, справка об обучении (если требуется), документ о предшествующем образовании и иные необходимые документы.
- 11.4. Заявление рассматривается в течение десяти рабочих дней. Колледж определяет программу, курс, форму обучения, академическую разницу, необходимость зачета результатов и индивидуального учебного плана.
- 11.5. При отсутствии прежней программы восстановление может быть предложено на действующую сопоставимую программу с согласия заявителя.
- 11.6. При платном обучении до издания приказа заключается новый договор об образовании. Решение оформляется приказом. При отказе направляется мотивированный ответ. Основания отказа: отсутствие свободных мест; отсутствие лицензии или прекращение программы; невозможность ликвидировать академическую разницу; непредставление необходимых документов; наличие неустраненных обстоятельств, препятствующих обучению; иные объективные основания.

12. Уведомления, учет и обжалование

- 12.1. Документы направляются через ЭДО, образовательную платформу, согласованную электронную почту, заказным почтовым отправлением.
- 12.2. Уведомления, связанные с возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, направляются по контактными данным и через каналы связи, указанные обучающимся, законным представителем или заказчиком в договоре, заявлении либо личном кабинете.

Юридически значимое уведомление считается доставленным также в случае, когда оно поступило адресату, но не было получено или адресат не ознакомился с ним по обстоятельствам, зависящим от адресата, если применение такого правила допускается законодательством Российской Федерации и Колледж может подтвердить направление и доставку уведомления.

- 12.3. Обучающийся обязан поддерживать актуальность контактных данных. Изменение данных сообщается Колледжу не позднее пяти рабочих дней.
- 12.4. Приказы и документы движения контингента регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел и требованиями о персональных данных.

12.5. Решение может быть обжаловано директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в уполномоченный государственный орган или суд.

12.6. Жалоба директору рассматривается в течение десяти рабочих дней, если законом не установлен иной срок.

13. Заключительные положения

13.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.

13.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.

13.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Колледжа.