

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 1/ЛНА от 03 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего профессионального
образования
(редакция № 2)

Тула 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", Дворецкий Алексей
Владимирович, ДИРЕКТОР

03.08.26 13:50 (MSK)

Сертификат 02B60BE900EAB299BF4C63405ECFB4C40D

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Формы итоговой аттестации и программа итоговой аттестации.....	4
3.	Подготовка к итоговой аттестации и допуск выпускников.....	5
4.	Итоговая аттестационная комиссия.....	6
5.	Общий порядок проведения итоговой аттестации.....	7
6.	Оценивание результатов и оформление решений	8
7.	Неявка, досрочное завершение и повторное прохождение итоговой аттестации.....	9
8.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
9.	Документы об образовании, хранение материалов и информационная открытость.....	11
10.	Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «Положение») устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение в АНО ПО «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Колледж») основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации (далее соответственно – «образовательная программа», «итоговая аттестация»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускником образовательной программы и проводится на принципах объективности, независимости, равенства требований, открытости критериев оценивания и уважения прав выпускников.
- 1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной. Она не является государственной итоговой аттестацией и не может именоваться государственной итоговой аттестацией, если образовательная программа не имеет государственной аккредитации на дату начала соответствующей аттестации.
- 1.5. Положение применяется, если по состоянию на дату издания приказа о допуске выпускников образовательная программа не имеет государственной аккредитации. Если государственная аккредитация получена до начала первого аттестационного испытания, итоговая аттестация проводится как государственная итоговая аттестация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящее Положение не применяется.
- 1.6. При изменении статуса государственной аккредитации после начала итоговой аттестации директор Колледжа принимает отдельное решение с учетом законодательства Российской Федерации, фактически пройденных испытаний и необходимости недопущения ухудшения положения выпускников.
- 1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.
- 1.8. Объем и продолжительность итоговой аттестации определяются образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.9. Прохождение итоговой аттестации в пределах установленного срока освоения образовательной программы включается в стоимость обучения и отдельно выпускником не оплачивается.
- 1.10. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Выпускник обучающийся, допущенный приказом директора Колледжа к итоговой аттестации;

Аттестационное испытание	отдельная форма итоговой аттестации, предусмотренная образовательной программой и программой итоговой аттестации;
Программа итоговой аттестации	документ, устанавливающий формы, содержание, сроки, условия, критерии и порядок проведения итоговой аттестации по конкретной образовательной программе;
Итоговая аттестационная комиссия	коллегиальный орган, создаваемый Колледжем для проведения итоговой аттестации и принятия решений о ее результатах;
Дистанционный формат	проведение аттестационного испытания при опосредованном взаимодействии выпускника и комиссии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и средств связи.

1.11. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, реализующей соответствующую имеющую государственную аккредитацию программу. Колледж по запросу выпускника предоставляет предусмотренные законодательством документы об обучении и сведения, необходимые для реализации данного права.

2. Формы итоговой аттестации и программа итоговой аттестации

2.1. Формы итоговой аттестации устанавливаются Колледжем по каждой образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения программы и формам государственной итоговой аттестации.

2.2. Итоговая аттестация может проводиться в одной или нескольких следующих формах:

- защита дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен в рамках итоговой аттестации;
- иная форма, позволяющая объективно оценить достижение выпускником результатов образовательной программы и не противоречащая законодательству и федеральному государственному образовательному стандарту.

2.3. Конкретные формы итоговой аттестации, их сочетание, объем, продолжительность и последовательность устанавливаются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и программой итоговой аттестации.

2.4. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. В рамках итоговой аттестации в организации проводится демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен является внутренним аттестационным испытанием Колледжа и не является демонстрационным экзаменом в составе государственной итоговой аттестации. Для его проведения Колледж самостоятельно разрабатывает задания и критерии оценивания либо на законных основаниях использует доступные оценочные материалы.

- 2.6. По каждой образовательной программе Колледж разрабатывает и утверждает программу итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации утверждается приказом директора после рассмотрения педагогическим советом не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
- 2.7. Программа итоговой аттестации должна содержать:
- наименование и код образовательной программы, присваиваемую квалификацию;
 - формы и перечень аттестационных испытаний;
 - проверяемые общие и профессиональные компетенции, результаты обучения;
 - тематику и требования к дипломным проектам (работам), если предусмотрена их защита;
 - задания, спецификации или порядок формирования заданий для экзамена;
 - критерии, показатели, шкалы и методику оценивания;
 - порядок проведения испытаний, их продолжительность и допустимые средства;
 - условия применения дистанционных образовательных технологий;
 - требования к идентификации выпускника и соблюдению академической добросовестности;
 - условия для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
 - перечень технического, программного и материального обеспечения;
 - порядок объявления результатов и ознакомления с материалами аттестации.
- 2.8. Программа итоговой аттестации, критерии оценивания и темы дипломных проектов (работ) доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
- 2.9. Изменение программы итоговой аттестации после ознакомления выпускников допускается только при наличии объективной необходимости. Изменения не должны ухудшать положение выпускников, сокращать срок подготовки или вводить новые требования без предоставления достаточного времени для подготовки.

3. Подготовка к итоговой аттестации и допуск выпускников

- 3.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.
- 3.2. Расписание аттестационных испытаний утверждается приказом директора и доводится до сведения выпускников, членов итоговой аттестационной комиссии и иных участников не позднее чем за тридцать календарных дней до начала первого испытания.
- 3.3. Расписание содержит дату, время, формат, место или электронный адрес подключения, продолжительность испытания, время консультаций, а также способ обращения за технической и организационной поддержкой.
- 3.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, который:
- не имеет академической задолженности;
 - в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план;

- выполнил требования, установленные образовательной программой и программой итоговой аттестации;
- представил дипломный проект (работу) и иные материалы в установленный срок, если это предусмотрено формой аттестации.

- 3.5. Допуск оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до начала итоговой аттестации.
- 3.6. До начала итоговой аттестации Колледж организует консультации по содержанию, порядку проведения, критериям оценивания и порядку подачи апелляций.
- 3.7. При проведении итоговой аттестации в дистанционном формате Колледж организует тестовое подключение и проверку технической готовности выпускников не позднее чем за три рабочих дня до соответствующего испытания, если иной срок не установлен программой итоговой аттестации.
- 3.8. Выпускник обязан заранее ознакомиться с программой итоговой аттестации, расписанием, техническими требованиями, правилами идентификации и допустимыми средствами, а также обеспечить выполнение требований, зависящих от него.

4. Итоговая аттестационная комиссия

- 4.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе приказом директора создается итоговая аттестационная комиссия (далее – «ИАК»). По решению Колледжа одна ИАК может создаваться по нескольким родственным образовательным программам при условии обеспечения компетентности ее состава.
- 4.2. ИАК формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Секретарь обеспечивает организационное сопровождение и ведение протоколов и не участвует в голосовании, если одновременно не назначен членом комиссии.
- 4.3. В состав ИАК могут включаться педагогические и иные работники Колледжа, представители работодателей и их объединений, специалисты соответствующей профессиональной области.
- 4.4. Председателем ИАК назначается лицо, не состоящее в трудовых отношениях с Колледжем и обладающее опытом в соответствующей профессиональной или образовательной области. При отсутствии объективной возможности назначить внешнего председателя директор письменно обосновывает иной состав и принимает меры по обеспечению независимости оценки.
- 4.5. В составе ИАК должен участвовать не менее одного представителя работодателя или профессиональной организации, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности выпускников.
- 4.6. Численный состав ИАК, включая председателя и заместителя председателя, составляет не менее пяти человек. Состав утверждается не позднее чем за два месяца до начала итоговой аттестации и действует до завершения всех заседаний, включая дополнительные заседания и реализацию решений апелляционной комиссии.
- 4.7. Член ИАК не вправе участвовать в оценивании выпускника при наличии личной заинтересованности, родственных отношений, конфликта интересов или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность. О таких обстоятельствах член ИАК обязан сообщить председателю до начала испытания.
- 4.8. При проведении практического или демонстрационного экзамена может создаваться экспертная группа из не менее чем трех лиц. Состав, полномочия и порядок работы экспертной группы определяются программой итоговой аттестации и приказом директора.

4.9. Основными полномочиями ИАК являются:

- проведение аттестационных испытаний;
- обеспечение единых требований и объективности оценивания;
- определение результатов итоговой аттестации;
- принятие решений по фактам нарушения порядка проведения аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию образовательной программы;
- оформление протоколов и итогового отчета.

4.10. Заседание ИАК правомочно при участии не менее двух третей утвержденного состава и обязательном присутствии председателя либо заместителя председателя.

5. Общий порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация проводится в дистанционном формате (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в соответствии с образовательной программой и программой итоговой аттестации, если иное не предусмотрено программой итоговой аттестации.

5.2. До начала испытания секретарь или уполномоченный работник проводит регистрацию и идентификацию выпускников, проверяет наличие необходимых материалов и разъясняет организационные правила.

5.3. Выпускник обязан соблюдать порядок проведения итоговой аттестации, выполнять указания председателя и уполномоченных работников, использовать только разрешенные материалы и средства, не получать помощь от третьих лиц и не передавать задания другим лицам.

5.4. Использование выпускником неразрешенных источников, связи с третьими лицами, подмена личности, предоставление выполненной другим лицом работы, вмешательство в работу информационных систем и иные нарушения академической добросовестности фиксируются актом.

5.5. При существенном нарушении порядка ИАК вправе удалить выпускника с испытания. В протоколе указываются обстоятельства нарушения, использованные доказательства и принятое решение. Выпускник признается не прошедшим соответствующее испытание по неуважительной причине, если иное решение не принято ИАК с учетом характера нарушения.

5.6. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ИАК, кроме случаев, когда работа содержит охраняемую законом тайну или иную информацию ограниченного доступа. Порядок представления дипломного проекта (работы), продолжительность доклада, количество вопросов, требования к презентации, рецензированию и проверке заимствований устанавливаются программой итоговой аттестации.

5.7. Экзамен проводится по заданиям, позволяющим проверить предусмотренные программой компетенции. Выпускникам одной экзаменационной группы предоставляются сопоставимые по сложности и объему задания.

5.8. Аттестационные испытания могут фиксироваться посредством аудио- и видеозаписи. О проведении записи выпускники и члены комиссии уведомляются до начала испытания.

5.9. Записи и иные материалы используются только для подтверждения соблюдения порядка, рассмотрения апелляций, внутреннего контроля качества и защиты прав участников. Доступ к ним предоставляется ограниченному кругу уполномоченных лиц.

5.10. Присутствие лиц, не являющихся участниками итоговой аттестации, допускается с разрешения председателя ИАК при условии, что оно не нарушает права выпускников, конфиденциальность и установленный порядок.

5.11. Для дистанционного испытания Колледж обеспечивает:

- доступ к электронной информационно-образовательной среде и сервису видеоконференцсвязи;
- идентификацию и аутентификацию выпускника;
- непрерывное визуальное и звуковое взаимодействие с выпускником в течение испытания, если иное не обусловлено особенностями задания;
- возможность демонстрации экрана, рабочего места и процесса выполнения задания;
- фиксацию хода и результатов испытания;
- защиту информации и персональных данных;
- техническую поддержку участников.

5.12. Идентификация может осуществляться с использованием учетной записи выпускника, документа, удостоверяющего личность, единой системы идентификации и аутентификации, средств биометрической идентификации или иных законных способов. Конкретный способ указывается в программе итоговой аттестации и инструкции для выпускника.

5.13. До начала дистанционного испытания выпускник обязан:

- пройти идентификацию;
- по требованию продемонстрировать помещение, рабочее место и используемое оборудование;
- закрыть неразрешенные программы и информационные ресурсы;
- обеспечить работу камеры, микрофона и иных требуемых технических средств;
- находиться в помещении без посторонних лиц, кроме случаев предоставления специальных условий.

5.14. Виртуальные фоны, средства изменения изображения или голоса и иные технологии, затрудняющие контроль, не допускаются, если их использование прямо не разрешено программой итоговой аттестации.

5.15. При возникновении технического сбоя испытание приостанавливается на время, необходимое для восстановления связи, но не более срока, установленного программой итоговой аттестации. Секретарь фиксирует обстоятельства сбоя в протоколе или отдельном акте. Если связь не может быть восстановлена либо сбой не позволяет обеспечить объективность результатов, ИАК назначает выпускнику дополнительную дату без признания результата неудовлетворительным, если отсутствуют доказательства вины выпускника или намеренного нарушения.

5.16. Если технический сбой возник по причине несоблюдения выпускником заранее доведенных обязательных требований, ИАК оценивает обстоятельства индивидуально и принимает мотивированное решение о продолжении, переносе либо признании выпускника не прошедшим испытание.

6. Оценивание результатов и оформление решений

6.1. Результаты каждого аттестационного испытания оцениваются в соответствии с критериями, установленными программой итоговой аттестации.

6.2. Если программой не установлена иная допустимая шкала, применяется четырехбалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для демонстрационного экзамена баллы предварительно могут выставляться по столбальной или иной шкале с последующим переводом в отметку по утвержденной методике.

6.3. Итоговая аттестация считается успешно пройденной при получении выпускником положительного результата по каждому обязательному аттестационному испытанию.

- 6.4. Решения ИАК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
- 6.5. При оценивании не вправе присутствовать лица, не входящие в состав ИАК или экспертной группы, кроме работников, обеспечивающих техническое сопровождение, и лиц, присутствие которых необходимо для создания специальных условий.
- 6.6. Решение по каждому выпускнику оформляется протоколом. Протокол подписывают председательствующий и секретарь, а при проведении экспертного оценивания – также лица, непосредственно выставившие баллы, если это предусмотрено программой итоговой аттестации.
- 6.7. В протоколе указываются дата, формат, состав участников, результаты голосования, выставленная отметка, сведения о технических сбоях и нарушениях, а также особые мнения членов ИАК при их наличии.
- 6.8. Результаты объявляются выпускникам после оформления протокола в день проведения испытания, а при объективной невозможности – не позднее следующего рабочего дня посредством электронной информационно-образовательной среды или иным установленным способом.
- 6.9. Выпускник вправе ознакомиться с выставленной отметкой, критериями оценивания, своим дипломным проектом (работой), письменными ответами, протоколом в относящейся к нему части и иными материалами, не содержащими информацию ограниченного доступа и персональные данные других лиц.

7. Неявка, досрочное завершение и повторное прохождение итоговой аттестации

- 7.1. Выпускник, не явившийся на испытание по уважительной причине или не завершивший его по независящим от него обстоятельствам, подает заявление и подтверждающие документы в течение пяти рабочих дней после прекращения соответствующих обстоятельств, если объективно мог это сделать.
- 7.2. К уважительным причинам относятся заболевание, чрезвычайные обстоятельства, смерть или тяжелое заболевание близкого родственника, существенный технический сбой, подтвержденный Колледжем или оператором сервиса, и иные обстоятельства, признанные ИАК уважительными.
- 7.3. Выпускнику, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти соответствующее испытание в дополнительный срок без отчисления. Дополнительное заседание организуется не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления, если более раннее проведение объективно невозможно.
- 7.4. При досрочном прекращении испытания по независящей от выпускника причине ИАК по заявлению выпускника оценивает фактически выполненную работу либо аннулирует результат и назначает дополнительную дату.
- 7.5. Выпускник, получивший неудовлетворительный результат или не прошедший испытание по неуважительной причине, может быть допущен к повторному прохождению итоговой аттестации не более двух раз.
- 7.6. Выпускник, указанный в пункте 7.5 Положения, отчисляется из Колледжа с выдачей справки об обучении или о периоде обучения и может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством и локальными актами Колледжа.

- 7.7. Повторное прохождение итоговой аттестации осуществляется не ранее чем через шесть месяцев после первоначального прохождения, если более ранний срок не установлен Колледжем в пользу выпускника и не создает угрозы формальности подготовки.
- 7.8. При повторном прохождении состав аттестационных испытаний определяется с учетом ранее успешно пройденных испытаний. Положительный результат ранее пройденного испытания сохраняется, если программа и критерии существенно не изменились и иное не установлено приказом директора.
- 7.9. Для повторного прохождения итоговой аттестации Колледж вправе утвердить новую тему дипломного проекта (работы) или разрешить доработку ранее представленной работы.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. Выпускник вправе подать апелляцию:
- о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации;
 - о несогласии с результатом аттестационного испытания.
- 8.2. Апелляция подается лично, через электронную информационно-образовательную среду, посредством электронной почты с адреса, указанного выпускником Колледжу, либо иным способом, позволяющим установить заявителя и время подачи.
- 8.3. Апелляция о нарушении порядка подается в день проведения испытания. Если нарушение стало известно позднее либо подача в тот же день была объективно невозможна, апелляция может быть подана не позднее следующего рабочего дня с обоснованием причин.
- 8.4. Апелляция о несогласии с результатом подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата.
- 8.5. В апелляции указываются сведения о выпускнике, образовательная программа, дата и форма испытания, основания несогласия, требования выпускника, перечень прилагаемых материалов и контактные данные.
- 8.6. Для рассмотрения апелляций приказом директора создается апелляционная комиссия. Ее состав утверждается одновременно с составом ИАК либо не позднее чем за два месяца до начала итоговой аттестации.
- 8.7. В апелляционную комиссию входят председатель, не менее трех членов и секретарь. Лица, оценивавшие выпускника или входившие в ИАК по соответствующей образовательной программе, не могут составлять большинство апелляционной комиссии и не участвуют в голосовании по апелляции, если это создает конфликт интересов.
- 8.8. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня поступления. Заседание правомочно при участии не менее двух третей состава.

- 8.9. Заседание проводится с применением видеоконференцсвязи. Выпускник вправе участвовать в рассмотрении, представлять объяснения и документы. С несовершеннолетним выпускником вправе участвовать один из родителей или иной законный представитель.
- 8.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК передает апелляционной комиссии протоколы, работу выпускника, критерии оценивания, письменные ответы, записи хода испытания, акты о нарушениях и технических сбоях и иные относящиеся к делу материалы.
- 8.11. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением итоговой аттестации. Апелляционная комиссия проверяет соблюдение порядка и правильность применения утвержденных критериев.
- 8.12. По апелляции о нарушении порядка комиссия принимает решение:
- об отклонении апелляции, если нарушение не подтвердилось либо не могло повлиять на результат;
 - об удовлетворении апелляции, аннулировании результата и назначении повторного испытания в дополнительный срок, если нарушение подтвердилось и повлияло или могло существенно повлиять на результат.
- 8.13. По апелляции о несогласии с результатом комиссия принимает решение:
- об отклонении апелляции и сохранении результата;
 - об удовлетворении апелляции и изменении результата, если допущена арифметическая ошибка, неверно применены критерии или материалы позволяют определить иной результат без повторного испытания;
 - об аннулировании результата и назначении повторного испытания, если объективно установить результат по имеющимся материалам невозможно.
- 8.14. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения выпускника не позднее трех рабочих дней со дня заседания.
- 8.15. Решение апелляционной комиссии обязательно для ИАК и Колледжа в рамках процедуры итоговой аттестации.

9. Документы об образовании, хранение материалов и информационная открытость

- 9.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Документ, выдаваемый по результатам итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации программе, не является дипломом о среднем профессиональном образовании федерального образца, выдаваемым по результатам государственной итоговой аттестации.
- 9.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат, освоившим часть образовательной программы или отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

- 9.4. После прохождения итоговой аттестации выпускнику по его заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы. По окончании каникул выпускник отчисляется в связи с получением образования.
- 9.5. Протоколы, отчеты, дипломные проекты (работы), письменные ответы, оценочные ведомости, апелляционные материалы и иные документы хранятся в сроки и порядке, установленные законодательством, номенклатурой дел и локальными актами Колледжа.
- 9.6. Аудио- и видеозаписи, созданные исключительно для контроля порядка проведения итоговой аттестации, хранятся до завершения сроков подачи и рассмотрения апелляций, внутренних проверок и возможных споров, после чего уничтожаются, если отсутствуют иные законные основания для дальнейшего хранения. При хранении и предоставлении материалов Колледж обеспечивает защиту персональных данных, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также результатов интеллектуальной деятельности.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.
- 10.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.
- 10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Колледжа.