

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 1/ЛНА от 03 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
педагогических работников
(редакция № 1)

Тула 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", Дворецкий Алексей
Владимирович, ДИРЕКТОР

03.08.26 13:52 (MSK)

Сертификат 02B60BE900EAB299BF4C63405ECFB4C40D

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Цели и принципы профессиональной этики	4
3.	Общие нормы профессионального поведения	4
4.	Взаимоотношения с обучающимися	5
5.	Использование искусственного интеллекта	7
6.	Взаимоотношения с родителями и законными представителями	8
7.	Взаимоотношения с коллегами	8
8.	Конфликт интересов, подарки и личная заинтересованность	8
9.	Гарантии педагогическим работникам со стороны Колледжа.....	9
10.	Рассмотрение обращений о нарушении профессиональной этики.....	10
11.	Ответственность за нарушение Положения	10
12.	Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – «Положение») Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Колледж») устанавливает принципы и нормы профессионального поведения педагогических работников, гарантии защиты их профессиональной чести и достоинства, а также порядок рассмотрения обращений о возможном нарушении норм профессиональной этики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, направленным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ПО «Дистанционный колледж № 1».

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

Педагогический работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем и занимающее должность, отнесенную законодательством к должностям педагогических работников;
Профессиональная этика педагогического работника	совокупность нравственных норм и правил профессионального поведения, определяющих отношение педагогического работника к профессиональному долгу и участникам образовательных отношений;
Участники образовательных отношений	обучающиеся, родители или иные законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Колледж;
Конфликт интересов педагогического работника	ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющая или способная повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами обучающегося или иных участников образовательных отношений;
Официальные цифровые ресурсы	образовательная платформа Колледжа, электронная информационно-образовательная среда, система электронного документооборота, официальная электронная почта, видеоконференции, учебные чаты и иные информационные системы, определенные Колледжем.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Колледжа независимо от занимаемой должности, объема учебной нагрузки, формы и срока трудового договора.

1.5. К лицам, привлекаемым к проведению занятий и иных образовательных мероприятий на основании гражданско-правовых договоров, нормы настоящего Положения применяются в части, предусмотренной соответствующим договором.

- 1.6. Соблюдение настоящего Положения является обязанностью педагогического работника. Педагогические работники знакомятся с настоящим Положением под подпись или посредством системы кадрового электронного документооборота.
- 1.7. Положение не ограничивает академические права и свободы педагогических работников, право на свободу выражения мнения, неприкосновенность частной жизни и иные права, установленные законодательством Российской Федерации. Академические права и свободы реализуются с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований образовательной программы, законодательства и настоящего Положения.
- 1.8. Нормы настоящего Положения не могут толковаться как:
- допускающие вмешательство в частную жизнь педагогического работника без законного основания;
 - запрещающие педагогическому работнику выражать личное мнение вне профессиональной деятельности;
 - возлагающие на педагогического работника обязанности, не предусмотренные законодательством, трудовым договором или должностной инструкцией;
 - допускающие применение ответственности без установления обстоятельств нарушения и соблюдения предусмотренной законом процедуры.

2. Цели и принципы профессиональной этики

2.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение уважения прав, чести и достоинства участников образовательных отношений;
- создание безопасной и доброжелательной образовательной среды;
- укрепление доверия к педагогическим работникам и Колледжу;
- предупреждение конфликтов и злоупотребления профессиональными полномочиями;
- обеспечение объективности обучения и оценивания;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников;
- установление прозрачного порядка рассмотрения обращений о возможных нарушениях профессиональной этики.

2.2. Профессиональная деятельность педагогических работников основывается на принципах законности; уважения человеческого достоинства; гуманности; профессионализма; добросовестности; объективности и беспристрастности; справедливости; равенства участников образовательных отношений; педагогической обоснованности; конфиденциальности; академической добросовестности; недопустимости дискриминации; ответственности за принимаемые профессиональные решения; уважения границ частной жизни; недопустимости конфликта интересов; взаимного уважения и сотрудничества.

3. Общие нормы профессионального поведения

3.1. При осуществлении профессиональной деятельности педагогический работник обязан:

- Осуществлять педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне.
- Обеспечивать реализацию рабочей программы и достижение предусмотренных образовательной программой результатов.
- Применять педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания.
- Поддерживать и регулярно обновлять профессиональные знания и навыки.
- Соблюдать законодательство, Устав, локальные нормативные акты, трудовой договор и должностную инструкцию.
- Уважать честь и достоинство обучающихся, законных представителей, коллег и иных лиц.

- Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность, внимательность и эмоциональную сдержанность.
- Соблюдать равенство прав участников образовательных отношений независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, состояния здоровья, места жительства, отношения к религии, убеждений и иных обстоятельств.
- Учитывать культурные, национальные и религиозные особенности участников образовательных отношений.
- Соблюдать культуру речи, правила русского языка, не допускать ненормативной лексики, угроз, оскорблений и унижающих достоинство высказываний.
- Сохранять самообладание, не поддаваться на провокации и принимать разумные меры для предупреждения и урегулирования конфликтов.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей.
- Соблюдать требования информационной безопасности и правила использования информационных систем Колледжа.
- Незамедлительно сообщать уполномоченному работнику Колледжа об обстоятельствах, создающих угрозу жизни, здоровью, правам или законным интересам обучающихся.

3.2. Педагогический работник должен воздерживаться от:

- грубого, унижающего или пренебрежительного общения;
- необоснованной публичной критики обучающегося, его семьи или коллег;
- распространения слухов и заведомо недостоверной информации;
- злоупотребления профессиональным авторитетом;
- использования профессионального положения в личных целях;
- давления на участников образовательных отношений;
- необъективного предпочтения отдельным обучающимся;
- публичного обсуждения конфликтов, оценок, состояния здоровья, семейных обстоятельств или поведения конкретного обучающегося;
- действий, способных создать обоснованные сомнения в его объективности и беспристрастности.

3.3. Педагогический работник вправе корректно критиковать решения, процессы и действия Колледжа, направлять предложения и сообщать о нарушениях через установленные каналы.

3.4. Добросовестное сообщение о нарушении, риске или недостатке в деятельности Колледжа не является нарушением профессиональной этики.

3.5. Педагогический работник не обязан исполнять распоряжение, которое очевидно противоречит законодательству. О наличии такого распоряжения педагогический работник сообщает непосредственному руководителю или директору Колледжа в установленном порядке.

4. Взаимоотношения с обучающимися

4.1. Во взаимоотношениях с обучающимися педагогический работник обязан:

- Признавать индивидуальность, достоинство, образовательные потребности и особенности каждого обучающегося.
- Создавать условия для развития самостоятельности, инициативности, ответственности и профессионального мышления.
- Использовать педагогически обоснованные методы обучения и воспитания.
- Объективно и беспристрастно оценивать результаты обучения.
- Заблаговременно доводить до обучающихся критерии оценивания и требования к выполнению заданий.

- Разъяснять основания выставленной оценки в установленном порядке.
- Не связывать оценку с личным отношением к обучающемуся, его законному представителю или высказанному ими мнению.
- Учитывать особенности психофизического развития, состояние здоровья и специальные образовательные потребности обучающихся.
- Принимать разумные меры по защите обучающихся от физического и психического насилия, травли, унижения и дискриминации.
- Использовать утвержденные Колледжем каналы взаимодействия.
- Проводить занятия под своей индивидуальной учетной записью и не передавать данные доступа другим лицам.
- Соблюдать установленное расписание.
- Заблаговременно сообщать о невозможности провести занятие.
- Обеспечивать корректное содержание демонстрируемых материалов.
- Не допускать появления в кадре или звуковом сопровождении информации, способной причинить вред обучающимся.
- Принимать разумные меры для защиты персональных данных и конфиденциальной информации.
- Соблюдать правила записи и хранения дистанционных занятий.
- Незамедлительно сообщать уполномоченному работнику Колледжа о ставших известными фактах или обоснованных подозрениях: насилия в отношении обучающегося; сексуальных домогательств; травли; угрозы жизни или здоровью; склонения к противоправным действиям; распространения запрещенной информации; иных обстоятельств, требующих вмешательства Колледжа или уполномоченных органов.

4.2. Педагогическому работнику запрещается:

- унижать обучающегося;
- использовать оскорбительные прозвища и характеристики;
- высмеивать внешность, способности, состояние здоровья, ошибки или особенности речи обучающегося;
- применять физическое или психическое насилие;
- угрожать ухудшением оценки по причинам, не связанным с результатами обучения;
- требовать от обучающегося выполнения личных поручений;
- принуждать к выражению или отказу от политических, религиозных и иных убеждений;
- использовать образовательную деятельность для политической или религиозной агитации;
- допускать сексуализированные высказывания, намеки, комментарии или действия;
- запрашивать у обучающегося фотографии, видеозаписи или сведения о частной жизни, не необходимые для образовательного процесса;
- использовать профессиональную зависимость обучающегося в личных, имущественных, сексуальных или иных непрофессиональных целях;
- вступать с несовершеннолетним обучающимся в общение романтического или сексуального характера;
- формировать у обучающегося эмоциональную или иную зависимость, выходящую за рамки педагогического взаимодействия;
- направлять обучающимся сообщения сексуального, оскорбительного или дискриминационного характера;
- направлять несовершеннолетним обучающимся личные сообщения, не связанные с образовательным процессом;
- распространять ссылки на противоправные или причиняющие вред несовершеннолетним ресурсы;
- включать в учебные материалы персональные данные других лиц без законного основания;
- публиковать переписку с обучающимися и законными представителями без законного основания;
- размещать в открытом доступе записи занятий, изображения и голоса участников без необходимого правового основания.

- 4.3. При возникновении личных отношений с совершеннолетним обучающимся, способных повлиять на объективность оценивания или исполнения иных обязанностей, педагогический работник обязан сообщить о конфликте интересов и не участвовать в принятии решений в отношении этого обучающегося.
- 4.4. Педагогический работник не вправе требовать от обучающегося или законного представителя дополнительной оплаты за консультации, проверку работ и иные действия, входящие в его трудовые обязанности. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Колледжа от своего имени, если это приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.5. Педагогический работник не должен использовать учебное занятие для рекламы собственных товаров, услуг, платных курсов либо товаров и услуг третьих лиц без согласования с Колледжем.
- 4.6. При проведении дистанционных занятий и взаимодействии посредством цифровых ресурсов педагогический работник соблюдает те же нормы профессиональной этики, которые действуют при очном взаимодействии.
- 4.7. Педагогический работник вправе ограничивать техническую возможность обучающегося использовать микрофон, видеокамеру или учебный чат, если это необходимо для прекращения нарушения и продолжения занятия.
- 4.8. Взаимодействие с несовершеннолетними обучающимися осуществляется преимущественно через официальные каналы Колледжа. Использование личных аккаунтов в социальных сетях и личных мессенджеров для индивидуального общения с несовершеннолетним допускается только при наличии обоснованной образовательной необходимости и в порядке, установленном Колледжем.
- 4.9. Педагогический работник вправе ограничивать техническую возможность обучающегося использовать микрофон, видеокамеру или учебный чат, если это необходимо для прекращения нарушения и продолжения занятия. Такая техническая мера должна быть соразмерной и не должна использоваться для унижения обучающегося.
- 4.10. Педагогический работник вправе вести личные страницы и выражать личное мнение, если при этом он не раскрывает охраняемую законом информацию; не выдает личную позицию за официальную позицию Колледжа; не использует изображения и данные обучающихся без законного основания; не совершает действий, непосредственно нарушающих права участников образовательных отношений.

5. Использование искусственного интеллекта

- 5.1. Педагогический работник вправе использовать системы искусственного интеллекта при подготовке учебных и методических материалов, если это не запрещено законодательством или локальными нормативными актами Колледжа.
- 5.2. При использовании систем искусственного интеллекта педагогический работник обязан:
- проверять достоверность сформированного материала;
 - самостоятельно оценивать его педагогическую обоснованность;
 - исключать дискриминационные, оскорбительные и запрещенные материалы;
 - проверять соответствие образовательной программе;
 - соблюдать интеллектуальные права;
 - не загружать персональные данные и конфиденциальную информацию в стороннюю систему без законного основания;
 - не поручать системе принятие окончательного решения об оценке обучающегося без проверки педагогическим работником.

- 5.3. Ответственность за содержание использованного учебного материала, выставленную оценку и принятое профессиональное решение несет педагогический работник, а не разработчик системы искусственного интеллекта.

6. Взаимоотношения с родителями и законными представителями

- 6.1. Во взаимодействии с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обучающихся педагогический работник обязан:
- проявлять вежливость, тактичность и доброжелательность;
 - предоставлять достоверную информацию в пределах своих полномочий;
 - внимательно рассматривать поступившие вопросы;
 - разъяснять требования образовательной программы и критерии оценивания;
 - использовать официальные каналы взаимодействия;
 - соблюдать конфиденциальность;
 - не переносить отношение к законному представителю на обучающегося;
 - направлять вопрос уполномоченному работнику, если его решение выходит за пределы полномочий педагога.
- 6.2. Педагогический работник не должен:
- обсуждать с законным представителем сведения о других обучающихся;
 - сообщать медицинские, семейные и иные конфиденциальные сведения без законного основания;
 - давать обещания, исполнение которых не относится к его полномочиям;
 - вступать в конфликт, повышать голос или использовать оскорбительные выражения;
 - требовать подарки, вознаграждение или встречные услуги;
 - обсуждать с законным представителем личную жизнь коллег.
- 6.3. Необоснованное вмешательство законного представителя в выбор педагогически обоснованных форм и методов обучения не допускается. При возникновении конфликта педагогический работник вправе прекратить общение в некорректной форме и предложить продолжить рассмотрение вопроса в письменном виде; с участием руководителя; в комиссии по урегулированию споров; иным установленным Колледжем способом.

7. Взаимоотношения с коллегами

- 7.1. Во взаимодействии с коллегами педагогический работник обязан поддерживать атмосферу сотрудничества и взаимного уважения; уважать профессиональное мнение коллег; оказывать методическую и профессиональную помощь; корректно обсуждать результаты работы; соблюдать конфиденциальность информации о коллегах; предупреждать конфликт интересов; добросовестно участвовать в совместной работе.
- 7.2. Педагогическому работнику следует воздерживаться от публичного унижения коллег; распространения слухов; заведомо необоснованных обвинений; присвоения результатов чужой работы; дискриминационного отношения; обсуждения частной жизни коллег; создания препятствий в работе; сокрытия информации, необходимой для обеспечения прав обучающихся и безопасности образовательного процесса.
- 7.3. Профессиональная критика должна относиться к действиям и результатам работы, а не к личности работника; быть обоснованной; выражаться в корректной форме; по возможности обсуждаться с работником до публичного рассмотрения.

8. Конфликт интересов, подарки и личная заинтересованность

- 8.1. Педагогический работник обязан принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов. При возникновении конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя или иное уполномоченное лицо Колледжа.
- 8.2. К ситуациям возможного конфликта интересов относятся, в частности:
- оценивание близкого родственника или лица, с которым педагогический работник состоит в личных отношениях;
 - оказание платных услуг обучающемуся, которого педагогический работник оценивает;
 - получение вознаграждения за выбор учебного пособия, сервиса или подрядчика;
 - продвижение собственных платных услуг среди обучающихся;
 - участие в решении вопроса, в котором педагогический работник имеет имущественную или иную личную заинтересованность.
- 8.3. Для урегулирования конфликта интересов могут применяться:
- отвод педагогического работника от оценивания;
 - передача проверки работы другому педагогическому работнику;
 - коллегиальное оценивание;
 - прекращение личной заинтересованности;
 - иные разумные меры.
- 8.4. Педагогическому работнику запрещается требовать или вымогать подарки, деньги, услуги либо иные преимущества в связи с выставлением оценки, допуском к аттестации или исполнением иных профессиональных обязанностей.
- 8.5. Получение подарка не должно влиять на объективность педагогического работника и создавать обязательства перед дарителем.

9. Гарантии педагогическим работникам со стороны Колледжа

- 9.1. Колледж обеспечивает педагогическим работникам:
- уважение человеческого достоинства;
 - защиту профессиональной чести и деловой репутации;
 - защиту от физического и психического насилия, травли и оскорблений;
 - возможность свободно выражать профессиональное мнение;
 - возможность сообщать о нарушениях без преследования;
 - справедливое и объективное рассмотрение обращений;
 - конфиденциальность проверки в необходимом объеме;
 - ознакомление с материалами, относящимися к предполагаемому нарушению;
 - возможность представить объяснения и доказательства;
 - исключение конфликта интересов при рассмотрении обращения.
- 9.2. Руководители Колледжа обязаны:
- служить примером профессионального и корректного поведения;
 - не использовать служебные полномочия в личных целях;
 - не допускать унижения работников;
 - не поощрять распространение слухов и необоснованных обвинений;
 - рассматривать сообщения о нарушении профессиональной этики объективно и без необоснованной задержки;
 - принимать меры для прекращения травли педагогического работника со стороны обучающихся, законных представителей и иных лиц;

- не разглашать сведения о поступившем обращении до завершения проверки, кроме случаев, когда раскрытие необходимо для ее проведения или предусмотрено законом.

9.3. Поступление жалобы не является доказательством нарушения профессиональной этики. Не допускается публичное объявление педагогического работника нарушителем до завершения объективного рассмотрения обращения.

10. Рассмотрение обращений о нарушении профессиональной этики

- 10.1. Обращения о возможном нарушении настоящего Положения могут подаваться лицами, права которых непосредственно затронуты.
- 10.2. Педагогический работник вправе самостоятельно обратиться с требованием о проведении объективного рассмотрения обстоятельств, затрагивающих его профессиональную честь, достоинство или деловую репутацию.
- 10.3. Обращение может быть подано на бумажном носителе; посредством системы электронного документооборота; через образовательную платформу; по официальной электронной почте; иным установленным Колледжем способом.
- 10.4. В обращении рекомендуется указать сведения о заявителе; сведения о педагогическом работнике; описание обстоятельств; дату и место события; документы и иные доказательства; требования заявителя.
- 10.5. Анонимное сообщение может быть рассмотрено при наличии конкретных и проверяемых сведений. Анонимное сообщение само по себе не может являться достаточным основанием для применения дисциплинарного взыскания.
- 10.6. Случаи нарушения норм профессиональной этики рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Колледжа. При выявлении признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения или преступления материалы передаются лицу или органу, уполномоченному принять решение. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется трудовым законодательством и не заменяется рассмотрением комиссией по урегулированию споров.
- 10.7. Лицо не может участвовать в рассмотрении обращения, если оно:
- является заявителем;
 - является лицом, в отношении которого подано обращение;
 - находится в служебной или личной зависимости от участника спора;
 - имеет личную заинтересованность в результате рассмотрения;
 - ранее публично выразило позицию по существу спора;
 - имеет иной конфликт интересов.

11. Ответственность за нарушение Положения

- 11.1. Нарушение настоящего Положения подлежит рассмотрению с учетом характера нарушения, его последствий, вины педагогического работника и иных обстоятельств.
- 11.2. Не каждое отступление от этической рекомендации является дисциплинарным проступком. Дисциплинарное взыскание может быть применено только в случае, если установленное поведение одновременно является виновным неисполнением или ненадлежащим исполнением трудовой обязанности педагогического работника.
- 11.3. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется исключительно в порядке и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Не допускается привлечение педагогического работника к ответственности:

- на основании слухов и предположений;
- исключительно на основании анонимного обращения;
- за добросовестное выражение профессионального мнения;
- за обращение с жалобой или сообщение о нарушении;
- за отказ исполнять явно незаконное распоряжение;
- за поведение в частной жизни, не связанное с трудовой функцией и не нарушающее права участников образовательных отношений.

11.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, может учитываться при проведении аттестации в установленном законом порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.

12.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.

12.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Колледжа.