

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 2/ЛНА от 17 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся в АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
(редакция № 1)**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Тула 2026

**АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР**

17.08.26 17:16 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	3
3. Порядок ликвидации текущей задолженности в течение семестра	4
4. Формирование академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	4
5. Порядок ликвидации академической задолженности.....	5
6. Особенности ликвидации задолженности для обучающихся, переведённых из других образовательных организаций	5
7. Условный перевод, отчисление и завершение обучения.....	6
8. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся (далее – Положение) в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее – Организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок выявления, фиксации и ликвидации обучающимися текущей и академической задолженности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Колледжа по программам среднего профессионального образования независимо от тарифа обучения, формы оплаты и курса, а также на обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций (далее — переводники), с учётом особенностей, установленных разделом 6 настоящего Положения.

1.4. Образовательный процесс в Колледже реализуется преимущественно в дистанционном формате. Промежуточная аттестация проводится не в форме контрольных мероприятий с непосредственным опросом обучающихся, а по совокупности результатов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (междисциплинарного курса) и выполненных обучающимися в течение семестра. Порядок расчёта итоговой оценки, шкала, пороговые значения и правила округления установлены отдельным локальным актом — Положением о промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение о промежуточной аттестации), и в настоящем Положении не дублируются, за исключением случаев, необходимых для описания процедуры ликвидации задолженности.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет руководитель учебного отдела или иное ответственное лицо от Организации. Контроль за своевременностью ликвидации задолженности обучающимися конкретной учебной группы осуществляет куратор группы.

2. Термины и определения

2.1. Текущая задолженность — невыполнение обучающимся одной или нескольких работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики, до момента начала промежуточной аттестации (сессии) по итогам семестра.

2.2. Академическая задолженность — неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной или производственной практике по итогам основного срока промежуточной аттестации (сессии), в том числе непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины, а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведённых из других образовательных организаций.

2.3. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации признаётся: (а) итоговая оценка по дисциплине ниже установленного порогового значения средневзвешенного балла и (или) (б) невыполнение обязательного условия — сдачи всех предусмотренных работ по дисциплине — в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Ликвидация задолженности — процедура повторного прохождения обучающимся оценочных мероприятий по дисциплине (междисциплинарному курсу, практике), по результатам которой задолженность признаётся ликвидированной либо не ликвидированной.

2.5. Основной срок промежуточной аттестации (основной срок сессии) и дополнительный срок промежуточной аттестации (дополнительный срок сессии) устанавливаются календарным графиком учебного процесса и приказом директора Колледжа.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности в течение семестра

3.1. Колледж не устанавливает обязательных (жестких) промежуточных сроков сдачи отдельных работ в течение семестра. Обучающемуся предоставляется рекомендованный срок — выполнить работы соответствующего учебного модуля в течение двух недель после его завершения. Несоблюдение рекомендованного срока не влечёт формальных санкций и не образует текущей задолженности при условии, что работа выполнена и сдана не позднее окончания основного срока промежуточной аттестации по дисциплине.

3.2. Текущей задолженностью признаётся невыполнение работы (работ) по дисциплине, не устранённое обучающимся к моменту начала промежуточной аттестации (сессии) по соответствующему семестру.

3.3. Работа, направленная преподавателем на доработку до выставления итоговой оценки за эту работу, не образует текущей задолженности; доработка производится в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации (не более трёх попыток доработки, по итогам третьей попытки оценка выставляется в безусловном порядке).

3.4. Куратор группы осуществляет систематический контроль за наличием текущей задолженности на основании данных балльно-рейтинговой системы (БРС) и информирует обучающихся, находящихся в зоне риска, до начала промежуточной аттестации.

3.5. Не позднее 10 числа каждого месяца руководитель учебного отдела проводит совещание с кураторами учебных групп, на котором анализируются данные об успеваемости и вовлечённости обучающихся и определяются необходимые меры сопровождения.

3.6. Текущая задолженность, не устранённая к началу промежуточной аттестации, признаётся академической задолженностью в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

4. Формирование академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются экзамен и дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой). Конкретная форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии/специальности.

4.2. Экзамен и дифференцированный зачёт проводятся без непосредственного контрольного мероприятия (устного или письменного опроса в режиме реального времени) и представляют собой процедуру подведения итога по совокупности работ, выполненных обучающимся в течение семестра, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

4.3. По результатам основного срока промежуточной аттестации обучающемуся, не набравшему пороговое значение итоговой оценки и (или) не выполнившему все предусмотренные работы по дисциплине, признаётся академическая задолженность.

4.4. Учебный отдел не позднее пяти рабочих дней после завершения основного срока промежуточной аттестации формирует список обучающихся, имеющих академическую задолженность, и производит рассылку уведомлений с указанием дисциплин (междисциплинарных курсов, практик) и сроков её ликвидации.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу, практике) не более двух раз в сроки, устанавливаемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (п. 5 ст. 58 Закона об образовании). В указанный срок не включается время болезни обучающегося и время нахождения его в академическом отпуске.

5.2. Первая попытка ликвидации академической задолженности осуществляется в дополнительный срок промежуточной аттестации (дополнительную сессию), устанавливаемый календарным графиком учебного процесса.

5.3. Процедура ликвидации академической задолженности не отличается по форме от обычной процедуры прохождения промежуточной аттестации: обучающийся представляет на проверку преподавателю все предусмотренные рабочей программой работы по дисциплине, по которым не была получена положительная итоговая оценка, в соответствии с теми же критериями оценивания (рубрикаторами), которые применялись в основной срок.

5.4. При получении неудовлетворительного результата по итогам первой попытки ликвидации задолженности либо при неявке (непредставлении работ) без уважительной причины обучающемуся предоставляется вторая (последняя) попытка ликвидации задолженности в сроки, устанавливаемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию или не ликвидировавшим академическую задолженность по уважительным причинам, приказом директора Колледжа могут быть установлены индивидуальные дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Результат каждой попытки ликвидации академической задолженности фиксируется соответствующим приказом директора Колледжа.

5.7. Автоматическое выставление итоговой оценки («автомат»), предусмотренное Положением о промежуточной аттестации, не применяется в рамках процедуры ликвидации академической задолженности: право на автомат реализуется только при прохождении дисциплины в установленном общем порядке в течение семестра, а не при пересдаче.

6. Особенности ликвидации задолженности для обучающихся, переведённых из других образовательных организаций

6.1. Для обучающихся, зачисленных в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации и имеющих академическую разницу в учебных планах (задолженности по дисциплинам, изученным по прежнему учебному плану), устанавливается срок для её ликвидации — один календарный год с момента зачисления в Колледж (либо с момента официального уведомления обучающегося о наличии академической разницы, если оно производится позднее зачисления).

6.2. Указанный годичный срок распространяется исключительно на ликвидацию академической разницы, образовавшейся до зачисления в Колледж. По дисциплинам текущего учебного плана Колледжа обучающиеся, зачисленные в порядке перевода, несут обязанности по ликвидации текущей и академической задолженности на общих основаниях, установленных разделами 3–5 настоящего Положения.

6.3. Организация составляет для переводника индивидуальный список ликвидации академической разницы и знакомит с ним обучающегося под подпись не позднее одного месяца с момента зачисления.

7. Условный перевод, отчисление и завершение обучения

7.1. Обучающийся, имеющий неликвидированную в установленный срок академическую задолженность, но продолжающий надлежащим образом исполнять обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг (производящий оплату обучения), переводится на следующий курс (семестр) условно, с сохранением обязанности ликвидировать имеющуюся задолженность в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

7.2. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки (в том числе по истечении срока, указанного в п. 5.1 настоящего Положения) и прекративший оплату обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Обучающийся, который на момент завершения нормативного срока освоения образовательной программы имеет не ликвидированную академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам), но продолжал оплачивать обучение на всём его протяжении, не допускается к государственной итоговой аттестации. Такому обучающемуся выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) установленного Колледжем образца; диплом о среднем профессиональном образовании не выдаётся.

7.4. По каждому обучающемуся, в отношении которого рассматривается вопрос об условном переводе, отчислении либо о завершении обучения без диплома, руководитель учебного отдела готовит представление директору Колледжа с указанием оснований принимаемого решения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа и действует до утверждения новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа на основании представления руководителя учебного отдела и (или) решения методического совета.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Законом об образовании, уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа, включая Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

8.4. К Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Форма приказа о создании аттестационной комиссии.

Приложение № 2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему летней промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение № 3. Форма приказа об утверждении сроков ликвидации академической задолженности по итогам летней промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году и создании комиссии.

Приложение № 4. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по ликвидации академических задолженностей по итогам летней промежуточной аттестации.

Приложение № 5. Форма приказа о переводе студентов 1-го курса на 2-й курс.

Приложение № 6. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по перезачету дисциплин.

Приложение № 1

*к Положению о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся в АНО
ПО «Дистанционный колледж №1»*

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»**

ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001

Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

ПРИКАЗ

___. ___. 20__ г.

№

г. Тула

О создании

Аттестационной комиссии

В соответствии с Положением о промежуточной аттестации в АНО ПО «Дистанционный колледж №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить состав Аттестационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения, реализуемым по договорам об оказании платных образовательных услуг, на период проведения летней промежуточной аттестации с ___. ___. 20__ г. по ___. ___. 20__ г. согласно следующего списка:

1. Председатель: руководитель (директор) АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
2. Члены аттестационной комиссии:
3. Секретарь:

Директор АНО ПО «Дистанционный колледж №1»: _____ / _____

Приложение № 2

к Положению о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся в АНО ПО «Дистанционный колледж №1»

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Дистанционный колледж №1»

ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001

Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

Протокол

заседания аттестационной комиссии по приему летней промежуточной аттестации обучающихся

__ . __ . 20__ г.

№

По программам среднего профессионального образования очной формы обучения на базе основного общего образования.

Группа	ФИО студента	Биология	Введение в работу с ИИ	Иностранный язык	Литература	Дисциплина по выбору	Основы проектной деятельности	Русский язык	Физика	Физкультура	Химия

Студентов, имеющих отметку «не аттестован(-а)» («н/а») по учебной дисциплине, допустить к сдаче задолженности в рамках дополнительной сессии. Сроки проведения дополнительной сессии определяются в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

Председатель:

_____ / _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

17.08.26 17:16 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Приложение № 3

к Положению о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся в АНО
ПО «Дистанционный колледж №1»

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»**

ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001

Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

ПРИКАЗ

___. ___. 20__ г.

№

г. Тула

**Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности
по итогам летней промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году
и создании комиссии**

В соответствии с Положением о промежуточной аттестации в АНО ПО «Дистанционный колледж
№1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить срок ликвидации академической задолженности для обучающихся с ___. ___. 20__ г. по
___. ___. 20__ г..

2. Студенты с отметкой «н/а» в Протоколе № _____ от ___. ___. 20__ г. обязаны ликвидировать
академическую задолженность по соответствующей дисциплине в рамках дополнительной сессии,
чтобы закрыть долги за текущий учебный год.

3. Назначить состав Аттестационной комиссии по программам среднего профессионального
образования всех форм обучения (в том числе по индивидуальным учебным планам), реализуемым
по договорам об оказании платных образовательных услуг, на период с ___. ___. 20__ г. по ___. ___. 20__
г. согласно, следующего списка:

1. Председатель: руководитель (директор) АНО ПО «Дистанционный колледж №1»

2. Члены аттестационной комиссии:

3. Секретарь:

Директор АНО ПО «Дистанционный колледж №1»: _____ / _____

Приложение № 4

к Положению о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся в АНО ПО «Дистанционный колледж №1»

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Дистанционный колледж №1»

ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001

Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

Протокол

**заседания аттестационной комиссии по ликвидации академических задолженностей
по итогам летней промежуточной аттестации**

___. __.20__ г.

№

По программам среднего профессионального образования очной формы обучения на базе основного общего образования.

Группа	ФИО студента	Биология	Введение в работу с ИИ	Иностранный язык	Литература	Дисциплина по выбору	Основы проектной деятельности	Русский язык	Физика	Физкультура	Химия

Студентов, имеющих отметку «не аттестован(-а)» («н/а») по учебной дисциплине, считать не ликвидировавшими академические задолженности в установленные сроки и условно перевести на следующий курс. Данных студентов допустить к сдаче задолженности в рамках повторной передачи. Сроки проведения пересдачи определяются в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

Председатель:

_____ / _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

17.08.26 17:16 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

Приложение № 5

к Положению о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся в АНО
ПО «Дистанционный колледж №1»

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Дистанционный колледж №1»

ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001

Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

ПРИКАЗ №

__ . __ .20__ г.

г. Тула

**О переводе студентов 1-го курса
на 2-й курс**

В соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Положения о проведении промежуточной аттестации и по результатам летней экзаменационной сессии 2025/2026 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ПЕРЕВЕСТИ** с «__» ____ 20__ г. на 2-й курс обучения по очной форме нижеперечисленных студентов 1 курса, полностью выполнивших учебный план и успешно прошедших промежуточную аттестацию:

Обучающиеся по направлению подготовки (программы) ____ на базе основного общего образования, по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица:

1. ФИО
- 2.

Директор АНО ПО «Дистанционный колледж №1»: _____ / _____

Приложение № 6

к Положению о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся в АНО ПО «Дистанционный колледж №1»



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1»
300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232
go.college.lv1@gmail.com; +7 (800) 444-30-19
ОГРН 1227100008101, ИНН 7100023205, КПП 710001001
БИК 047003608, к/с 30101810300000000608, р/с 40703810566000001382 в ПАО Сбербанк

**Протокол заседания аттестационной комиссии по
перезачету дисциплин**

01.09.20__ г.

Рассмотрено заявление студента о переводе в АНО ПО «Дистанционный колледж №1».

ФИО студента: _____

Перевод на специальность: _____

Курс и форма: _____

Основание: академическая справка № ____ от « ____ » _____ 20__ г., выдал: _____

Состав комиссии:

Председатель _____, члены комиссии: _____

№	Наименование дисциплины по учебному плану по специальности 00.00.00 « _____ »	Кол-во часов в учебном плане АНО ПО «ДК №1»	Кол-во часов в учебном плане «Наименование	Оценка	Решение аттестационной комиссии
---	--	--	---	--------	---------------------------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

17.08.26 17:16 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

			учебного заведения»		
1	Иностранный язык				
2	Математика				
3	Информатика				
4	Биология				
5	Русский язык				
6	Обществознание				
7	ОБЗР				
8	История				
9	Литература				
10	География				
11	Химия				
12	Физика				
13	Физическая культура				
14	Продуктовый подход				

15	Самоорганизация и эффективное обучение				
16	Введение в профессию				
17	Основы проектной деятельности				
18	Нетворкинг				
19	Первые шаги в профессии				
20	Введение в работу с ИИ				
21	История России				
22	Иностранный язык в профессиональной деятельности				
23	Физическая культура				
24	Безопасность жизнедеятельности				
25	Психология общения				
26	Математический аппарат в отрасли ИТ				
27	Теория вероятностей и математическая статистика				
28	Основы работы с информацией				

29	Программирование на Python				
30	Элементы высшей математики				
31	Основы проектирования баз данных				
32	Основы алгоритмизации программирования				
33	Введение в Java				
34	Веб-разработка				
35	Информационные технологии в профессиональной деятельности (ИИ-инструменты для разработчиков)				
36	Учебная практика				

Дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с календарным учебным графиком или перезачитываются в установленном в колледже порядке.

Порядок ликвидации академической задолженности: самостоятельно согласно внутреннему Положению об академической задолженности.

Срок ликвидации академической задолженности: 1 календарный год с момента перевода.

Председатель _____ Дворецкий А.В.

Члены комиссии:

_____ Цветкова А.А.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

17.08.26 17:16 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

Новичихина М.С.

С решением аттестационной комиссии и условиями перевода ознакомлен(а) и согласен(а).

Студент _____ / _____

Дата: «01» сентября 20__ г.