

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 2/ЛНА от 17 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
(редакция № 2)

Тула 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

17.08.26 17:17 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Понятия и определения	4
3.	Цели, задачи и принципы ВСОКО	5
4.	Объекты ВСОКО	6
5.	Участники ВСОКО и их полномочия.....	7
6.	Реализация ВСОКО.....	8
7.	Внеплановая оценка	9
8.	Методы и источники информации.....	10
9.	Использование результатов ВСОКО	12
10.	Связь ВСОКО с самообследованием.....	13
11.	Заключительные положения.....	13
	Примерный перечень процедур ВСОКО	14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – «Положение») определяет цели, задачи, принципы, объекты, участников, содержание и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Колледж», «организация»).
- 1.2. Действие Положения распространяется на: работников Колледжа; лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании гражданско-правовых договоров; обучающихся; работников и представителей организаций, участвующих в практической подготовке обучающихся; иных лиц, привлекаемых Колледжем к проведению оценки качества образования.
- 1.3. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:
- студенты и их родители (законные представители)
 - педагогический коллектив;
 - Управление образования администрации города Тулы;
 - общественные организации и социальные партнёры, заинтересованные в оценке качества образования.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с:
- федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
 - Уставом Колледжа.
 - образовательными программами и иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.5. Внутренняя система оценки качества образования (далее – «ВСОКО») является совокупностью взаимосвязанных процедур, методов, показателей, управленческих решений и документов, обеспечивающих регулярную оценку:
- содержания и качества образовательных программ;
 - условий реализации образовательных программ;
 - организации образовательного процесса;
 - качества подготовки обучающихся;

- результативности деятельности Колледжа по обеспечению качества образования.

1.6. ВСОКО функционирует непрерывно и является частью системы управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.7. Результаты ВСОКО используются для:

- принятия управленческих решений;
- совершенствования образовательных программ;
- предупреждения и устранения нарушений и недостатков;
- повышения качества подготовки обучающихся;
- подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности;
- проведения самообследования;
- подготовки и актуализации сведений об образовательной деятельности;
- информирования участников образовательных отношений о качестве образования;
- оценки результативности корректирующих мероприятий.

1.8. ВСОКО не заменяет текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Результаты указанных процедур используются в качестве источников данных ВСОКО.

2. Понятия и определения

В Положении используются следующие понятия и определения:

Качество образования	комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
Оценка качества образования	установление степени соответствия объекта оценки установленным требованиям, критериям и целевым значениям;
Мониторинг	систематический сбор, обработка, анализ и хранение информации о состоянии и изменениях объекта оценки;
Объект ВСОКО	образовательная программа, процесс, условие, результат или направление деятельности, качество которого подлежит оценке;
Показатель	количественная или качественная характеристика объекта оценки;
Критерий	признак или условие, на основании которого оценивается соответствие объекта установленным требованиям;
Целевое значение	планируемое или минимально допустимое значение показателя;
Оценочная процедура	совокупность действий по сбору, проверке и анализу информации об объекте ВСОКО;
Корректирующее мероприятие	действие, направленное на устранение выявленного нарушения, недостатка или причины отклонения от установленного значения;
Предупреждающее мероприятие	действие, направленное на предупреждение возможного нарушения или снижения качества образования;

ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда)	совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся;
Документированное свидетельство	документ, запись в информационной системе, отчет, протокол, результат опроса, статистические данные или иная информация, подтверждающая проведение процедуры ВСОКО и ее результаты;
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иные понятия применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

3. Цели, задачи и принципы ВСОКО

3.1. Целями ВСОКО являются

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающее своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования в колледже;
- получение объективной и достоверной информации о качестве образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- для своевременного принятия управленческих решений по совершенствованию образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

3.2. Задачами ВСОКО являются:

- систематическая оценка соответствия образовательных программ требованиям законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения;
- оценка объективности текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- оценка кадровых, материально-технических, учебно-методических, информационных и иных условий реализации образовательных программ;
- оценка функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- оценка организации и результатов практической подготовки;
- оценка соответствия фактически реализуемого образовательного процесса утвержденным образовательным программам и расписанию;
- оценка удовлетворенности обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и работодателей;
- оценка соблюдения аккредитационных показателей;
- раннее выявление рисков снижения качества образования;
- установление причин выявленных нарушений и отклонений;
- разработка и контроль корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- формирование документированных свидетельств функционирования ВСОКО;

- обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа в пределах, установленных законодательством.

3.3. ВСОКО основывается на принципах:

- законности;
- системности и непрерывности;
- объективности и достоверности информации;
- измеримости показателей;
- сопоставимости результатов;
- независимости оценки в пределах имеющихся организационных возможностей;
- недопустимости конфликта интересов;
- своевременности реагирования;
- ответственности участников ВСОКО;
- сочетания количественных и качественных методов;
- учета особенностей дистанционной реализации образовательных программ;
- открытости результатов в части, не содержащей информацию ограниченного доступа;
- защиты персональных данных;
- направленности результатов оценки на повышение качества образования, а не только на фиксацию нарушений.

4. Объекты ВСОКО

4.1. Объектами ВСОКО являются:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена и их отдельные компоненты;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы практики;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств;
- учебно-методические материалы;
- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- электронная информационно-образовательная среда;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- образовательный процесс;
- проведение учебных занятий;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- практическая подготовка обучающихся;
- образовательные результаты обучающихся;
- сохранность контингента;
- организация сопровождения обучающихся;
- организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- воспитательная деятельность;
- удовлетворенность участников образовательных отношений;
- взаимодействие с работодателями;
- профессиональные достижения выпускников и их трудоустройство (при наличии выпуска);

- соблюдение аккредитационных показателей;
- исполнение корректирующих мероприятий;
- иные направления деятельности, влияющие на качество образования.

4.2. Перечень объектов, подлежащих оценке в конкретном учебном году, определяется ежегодным планом ВСОКО.

4.3. Объекты, непосредственно связанные с соблюдением обязательных требований и аккредитационных показателей, подлежат оценке независимо от их включения в ежегодный план, если возникли сведения о возможном нарушении.

5. Участники ВСОКО и их полномочия

5.1. Общее руководство ВСОКО осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа:

- утверждает настоящее Положение;
- назначает приказом работника, ответственного за координацию ВСОКО;
- утверждает ежегодный план ВСОКО;
- определяет состав комиссий и рабочих групп;
- рассматривает результаты ВСОКО;
- утверждает корректирующие мероприятия;
- определяет ответственных и сроки устранения выявленных нарушений;
- обеспечивает работников ресурсами, необходимыми для функционирования ВСОКО;
- принимает иные управленческие решения.

5.2. Работник, ответственный за координацию ВСОКО:

- разрабатывает проект ежегодного плана ВСОКО;
- координирует проведение оценочных процедур;
- определяет формы сбора и представления информации;
- запрашивает у работников необходимые сведения и документы;
- контролирует соблюдение сроков;
- обеспечивает единообразное применение показателей и критериев;
- проверяет полноту документирования процедур;
- формирует сводный аналитический отчет;
- готовит предложения о корректирующих и предупреждающих мероприятиях;
- контролирует исполнение утвержденных мероприятий;
- организует хранение документов ВСОКО;
- формирует документированные свидетельства функционирования ВСОКО для самообследования, государственного контроля и государственной аккредитации;
- организует актуализацию настоящего Положения.

5.3. Педагогический совет или иной предусмотренный Уставом коллегиальный орган управления в пределах своей компетенции:

- рассматривает результаты ВСОКО;
- рассматривает результаты освоения образовательных программ;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ;
- рассматривает причины снижения образовательных результатов;
- рассматривает результаты оценки кадровых и методических условий;
- принимает рекомендации по повышению качества образования;
- рассматривает результаты выполнения ранее принятых решений.

5.4. Лица, отвечающие за разработку и реализацию образовательных программ:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" 7

- представляют сведения и документы для проведения оценки;
- участвуют в проверке образовательных программ;
- обеспечивают устранение выявленных недостатков;
- участвуют в разработке корректирующих мероприятий;
- несут ответственность за достоверность представленных данных.

5.5. Работники Колледжа, в зависимости от трудовой функции:

- участвуют в оценке качества образовательных программ и материалов;
- представляют сведения о результатах обучения;
- участвуют в разработке и экспертизе оценочных средств;
- исполняют корректирующие мероприятия;
- предоставляют доступ к сведениям о проведенных занятиях и результатах контроля в пределах, необходимых для ВСОКО;
- участвуют в опросах и иных оценочных процедурах;
- предоставляют сведения о доступности и работоспособности информационных систем;
- предоставляют обезличенные статистические данные об использовании образовательной платформы;
- обеспечивают фиксацию технических сбоев;
- участвуют в оценке технических и информационных условий;
- исполняют корректирующие мероприятия;
- предоставляют сведения о базах практики;
- обеспечивают проверку договоров и условий практической подготовки;
- контролируют оформление документов по практике;
- анализируют результаты и отзывы обучающихся и работодателей и организуют устранение выявленных недостатков.

5.6. Обучающиеся и законные представители несовершеннолетних обучающихся могут участвовать во ВСОКО посредством:

- опросов;
- анкетирования;
- интервью;
- направления предложений и обращений;
- участия в работе коллегиальных и представительных органов;
- иных форм, предусмотренных Колледжем.

5.7. Состав участников конкретной оценочной процедуры определяется ежегодным планом ВСОКО, приказом директора или распоряжением работника, ответственного за координацию ВСОКО.

5.8. Работник не должен единолично проводить итоговую оценку результата собственной деятельности. При невозможности исключить участие такого работника полученные сведения подлежат дополнительной проверке другим работником, комиссией или внешним экспертом.

6. Реализация ВСОКО

6.1. ВСОКО осуществляется на плановой и внеплановой основе. Плановые процедуры проводятся в соответствии с ежегодным планом ВСОКО.

6.2. Ежегодный план ВСОКО разрабатывается на учебный год и утверждается приказом директора до начала соответствующего учебного года. При необходимости план может быть утвержден одновременно с основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на учебный год.

6.3. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Колледжа:

- организация работы по приёму в Колледж;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Колледжа.

6.4. Сводный аналитический отчет по итогам учебного года формируется **не позднее 30 сентября** следующего учебного года, если иной срок не установлен приказом директора.

6.5. Отдельные показатели, имеющие существенное значение для непрерывности образовательного процесса, могут контролироваться ежемесячно, ежеквартально или в режиме постоянного мониторинга. К таким показателям могут относиться:

- проведение занятий в соответствии с расписанием;
- доступность образовательной платформы;
- наличие учебных материалов;
- академические задолженности;
- отчисление и сохранность контингента;
- обращения и жалобы обучающихся;
- технические сбои;
- обеспечение практической подготовки;
- кадровая обеспеченность;
- исполнение корректирующих мероприятий.

6.6. Изменения в ежегодный план ВСОКО вносятся приказом директора Колледжа.

7. Внеплановая оценка

7.1. Внеплановая оценка проводится:

- при поступлении жалоб и обращений;
- при выявлении существенного снижения образовательных результатов;
- при нарушении сроков или порядка проведения занятий;
- при массовых технических сбоях;
- при выявлении несоответствия образовательной программы требованиям законодательства или ФГОС;
- при изменении законодательства или ФГОС;
- при внедрении новой информационной системы;
- при изменении организации практической подготовки;
- при смене педагогического состава, создающей риск несоблюдения кадровых требований;
- при подготовке к государственной аккредитации;
- по поручению директора;
- в иных случаях, когда имеются сведения о возможном снижении качества образования.

- 7.2. Решение о проведении внеплановой оценки принимает директор или работник, ответственный за координацию ВСОКО, в пределах предоставленных полномочий.
- 7.3. В решении о проведении внеплановой оценки указываются: основание; объект оценки; состав участников; сроки; перечень запрашиваемых сведений; форма итогового документа.

8. Методы и источники информации

- 8.1. При проведении ВСОКО могут использоваться: анализ документов; анализ данных образовательной платформы; анализ расписания и сведений о проведенных занятиях; статистический анализ; мониторинг показателей; тестирование; диагностические работы; анкетирование; опрос; интервью; наблюдение; посещение занятий; анализ записей занятий при наличии законных оснований для записи и использования; экспертная оценка; взаимная экспертиза педагогических работников; анализ обращений и жалоб; анализ результатов практической подготовки; анализ результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации; анализ портфолио обучающихся; внутренний аудит; сопоставление фактических и плановых значений; иные методы, не противоречащие законодательству.
- 8.2. Источниками информации являются: образовательные программы и входящие в них документы; приказы и локальные нормативные акты; расписание; журналы и электронные записи о проведении занятий; ведомости и протоколы аттестаций; результаты диагностических работ; фонды оценочных средств; сведения электронной информационно-образовательной среды; сведения о кадровом составе; документы об образовании, квалификации и практическом опыте педагогических работников; документы о повышении квалификации; договоры и документы по практической подготовке; отчеты и аттестационные листы по практике; обращения и жалобы; результаты опросов; сведения о технических сбоях; сведения о выпускниках и трудоустройстве; материалы самообследования; результаты внешних проверок; иные документированные сведения.
- 8.3. Использование информации, не позволяющей проверить ее происхождение и достоверность, не допускается. При наличии противоречий между источниками проводится дополнительная проверка.
- 8.4. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:
- соответствие правил приема в Колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательную организацию среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Закону «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказы по организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
 - наличие Устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;
 - наличие информации о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждому направлению подготовки на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;
 - личные дела поступающих (выборочная проверка двух-трех личных дел по каждой профессии/специальности);
 - приказы о зачислении в Колледж.
- 8.5. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе;
- система контроля текущей успеваемости студентов и посещения занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики студентов;
- локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости/ протоколы.

8.6. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по каждому направлению подготовки в Колледже;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов ФГОС;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка двух-трех по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка двух-трех по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество комплектов контрольно-оценочных средств (выборочная проверка двух-трех по каждому направлению подготовки).

8.7. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты квалификационного экзамена (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ, получивших разряд по рабочим профессиям);
- результаты государственной итоговой аттестации (соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ аккредитационным показателям).

8.8. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируется:

- организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной среде;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося/студента;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления.

8.9. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС;
- функционирование ЭИОС.

8.10. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

8.11. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в том числе повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

8.12. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначение ответственного лица за заданное направление работы;
- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

8.13. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

8.14. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируется:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа.

8.15. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение Программы развития Колледжа.

9. Использование результатов ВСОКО

9.1. Результаты ВСОКО используются для:

- изменения образовательных программ;
- актуализации учебных материалов;
- изменения оценочных средств;
- методической поддержки педагогических работников;
- повышения квалификации;
- изменения распределения педагогической нагрузки;
- совершенствования электронной информационно-образовательной среды;
- совершенствования практической подготовки;
- изменения локальных нормативных актов;
- планирования ресурсов;
- подготовки самообследования;
- подготовки к аккредитации;
- принятия иных управленческих решений.

10. Связь ВСОКО с самообследованием

- 10.1. Самообследование является самостоятельной ежегодной процедурой. Результаты ВСОКО используются при подготовке отчета о самообследовании. Самообследование проводится в порядке и сроки, установленные законодательством.
- 10.2. Отчет о самообследовании включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности профессиональной образовательной организации. Данные отчета о самообследовании должны соответствовать документированным сведениям Колледжа.
- 10.3. При выявлении расхождений между данными ВСОКО, статистической отчетности, официального сайта и отчета о самообследовании проводится проверка и корректировка данных.
- 10.4. Не допускается включение в отчет о самообследовании сведений, которые не подтверждаются документами или информационными системами Колледжа.

11. Заключительные положения

- 11.1. Сбор информации осуществляется в объеме, необходимом для проведения соответствующей процедуры. Не допускается сбор сведений о личной жизни, убеждениях, состоянии здоровья и иных данных, не связанных с целями ВСОКО, если отсутствует законное основание.
- 11.2. Результаты опросов и мониторингов по возможности обрабатываются в обобщенном или обезличенном виде. Доступ к первичным данным предоставляется только работникам, которым он необходим для исполнения обязанностей. Передача информации внешнему эксперту допускается в объеме, необходимом для оценки, с соблюдением требований законодательства
- 11.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.
- 11.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.

Приложение № 1 к положению о внутренней системе оценки качества образования

Примерный перечень процедур ВСОКО

№	Показатель	Критерий	Способ сбора и хранения информации	Срок
1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности				
1.1.	Качество образовательной программы среднего профессионального образования	Наличие элементов ОП СПО, соответствие нормативным документам (соответствует/ не соответствует)	Анализ статистической отчетности. Самообследование	Февраль, май
2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
2.1.	Качество материально-технического обеспечения образовательной программы.	Соответствие условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).	Анализ статистической отчетности. Самообследование	Февраль
2.2.	Качество учебно-методического обеспечения образовательной программы	Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)	Анализ статистической отчетности. Самообследование	Февраль
2.3.	Качество обеспеченности библиотечного фонда	Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).	Анализ статистической отчетности. Самообследование	Февраль
2.4.	Качество практической подготовки обучающихся	Соответствие условий практической подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)	Анализ статистической отчетности. Самообследование	Февраль
2.5.	Качество кадровых условий реализации образовательной программы.	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).	Анализ статистической отчетности. Самообследование	Февраль
2.6.	Качество реализации программы воспитания обучающихся	Формирование целевых ориентиров воспитания выпускников (соответствует/ не соответствует)	Анализ статистической отчетности. Самообследование	Февраль
2.7.	Качество соблюдения санитарных правил и норм при осуществлении образовательной деятельности	Соответствие требованиям действующих СанПиН	Самообследование	Март

3. Оценка результатов образовательной деятельности				
3.1.	Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов у обучающихся при освоении общеобразовательного цикла дисциплин (на базе основного общего образования)	Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (сформированы/ не сформированы)	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Февраль, июнь
3.2.	Текущая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.	Анализ статистической отчетности.	Январь, июнь
3.3.	Промежуточная аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.	Анализ статистической отчетности.	Январь, июнь
3.4.	Государственная итоговая аттестация обучающихся (при наличии аккредитации)	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА	Анализ статистической отчетности.	Июнь
3.5.	Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях).	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях), (%)	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Февраль, июнь
3.6.	Анализ движения контингента обучающихся	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного	Анализ статистической отчетности.	Февраль, июнь

		плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%).	Самообследование.	
3.7.	Оценка качества трудоустройства	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Январь, июнь
3.8.	Оценка качества ведения учебных занятий	Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию, являющихся участниками конкурсов методического и профессионального мастерства различного уровня	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Январь, июнь
4. Заполнение информационных систем				
4.1.	Мониторинг ведения официального сайта Колледжа	Соответствие структуры сайта и размещенной информации нормативным требованиям (соответствует/ не соответствует).	Анализ статистической отчетности.	Сентябрь, декабрь, март, июнь
4.2.	Мониторинговое исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	Динамика доли педагогических работников удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Размещение на сайте Самообследование	Сентябрь, июнь
4.3.	Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы	Динамика доли обучающихся удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы	Самообследование	Сентябрь, июнь
4.4.	Мониторинговое	Динамика доли	Размещение на сайте	Сентябрь, июнь

	исследование - опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе	работодателей удовлетворенных качеством образования по образовательной программе.	Самообследование	
4.5.	Предоставление сведений по форме № СПО-Мониторинг	Своевременное внесение информации.	Самообследование	Июль
4.6.	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	Своевременное внесение информации.	Самообследование	Февраль, июль
4.7.	Государственная информационная система (ГИС «Образование»).	Своевременное внесение информации.	Самообследование	Сентябрь, июль
4.8.	Мониторинг ГИА выпускников (при наличии аккредитации)	Своевременное внесение информации.	Самообследование	Июль