

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»
(АНО ПО «Дистанционный колледж №1»)
ОГРН: 1227100008101, ИНН: 7100023205, КПП: 710001001
Адрес местонахождения: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Пирогова, д. 14А, оф. 231, 232

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
АНО ПО «Дистанционный колледж №1»
Дворецкого Алексея Владимировича
№ 2/ЛНА от 17 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
(редакция № 1)

Тула 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ №1", ДВОРЕЦКИЙ АЛЕКСЕЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

17.08.26 17:20 (MSK)

Сертификат 03CDCAE300A6B412834F28F793B5DD06A9

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Компетенции Комиссии.....	4
3. Состав Комиссии.....	6
4. Председатель, заместитель председателя и секретарь	6
5. Регламент работы Комиссии.....	7
6. Организация деятельности Комиссии.....	8
7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.....	9
8. Заключительные положения	10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Положение») определяет порядок создания, состав, компетенцию, организацию работы, порядок принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Колледж»).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Дистанционный колледж № 1» (далее – «Комиссия») является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия создается в целях:
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
 - защиты права на образование;
 - восстановления нарушенных прав участников образовательных отношений;
 - предупреждения и разрешения конфликтов;
 - рассмотрения вопросов о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - рассмотрения вопросов применения локальных нормативных актов Колледжа;
 - рассмотрения жалоб на решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
 - рассмотрения вопросов соблюдения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
 - содействия формированию безопасной и уважительной образовательной среды.

- 1.5. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Участники образовательных отношений	обучающиеся, родители или иные законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Колледж;
Заявитель	участник образовательных отношений или его представитель, подавший заявление в Комиссию;
Заинтересованное лицо	участник образовательных отношений, действия, бездействие или решение которого оспариваются, либо лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты решением Комиссии;

Конфликт интересов педагогического работника

ситуация, при которой личная заинтересованность педагогического работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами обучающегося или иных участников образовательных отношений;

Официальные каналы взаимодействия

образовательная платформа Колледжа, система электронного документооборота, официальная электронная почта и иные информационные системы и средства связи, определенные Колледжем.

- 1.6. Обращение в Комиссию является добровольным и не ограничивает право участника образовательных отношений использовать иные способы защиты своих прав, включая обращение в государственные органы и суд.
- 1.7. Комиссия не является органом управления Колледжа, комиссией по трудовым спорам, дисциплинарной комиссией либо органом государственного контроля.

2. Компетенции Комиссии

- 2.1. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

2.2.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

2.2.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

- 2.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

- 2.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и

достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.5. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2.6. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.7. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Колледжа;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Колледже;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" 5

ситуаций в сфере образовательных отношений.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей:
- совершеннолетних обучающихся;
 - родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
 - работников Колледжа.
- 3.2. Комиссия состоит из шести членов:
- двух представителей совершеннолетних обучающихся;
 - двух представителей родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
 - двух представителей работников Колледжа.
- 3.3. Одновременно избирается не менее одного резервного представителя от каждой группы. Резервный представитель участвует в заседании с правом голоса в случае отсутствия, отвода, самоотвода или досрочного прекращения полномочий основного члена Комиссии из соответствующей группы.
- 3.4. Делегирование членов в состав Комиссии осуществляется Конференцией работников и обучающихся Колледжа.
- 3.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год. Одно и то же лицо может быть избрано в состав Комиссии повторно.
- 3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.8. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Колледжем.

Новый член Комиссии избирается из той же группы в течение тридцати календарных дней. До его избрания в работе Комиссии участвует резервный представитель соответствующей группы.

- 3.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь

- 4.1. На первом собрании члены Комиссии избирают из своего состава председателя; заместителя председателя; секретаря.
- 4.2. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

- 4.3. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

- 4.4. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

- 4.5. При отсутствии секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, избранный присутствующими членами на соответствующем собрании.

- 4.6. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

- 4.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

- 4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

- 5.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

5.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

5.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной п.5.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

5.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.5.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

5.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.9. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

5.11. По запросу Комиссии директор Колледжа в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

5.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5.13. Заседания могут проводиться в дистанционном формате в форме онлайн-коммуникации, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое взаимодействие членов посредством видео-конференц-связи. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого делегата по каждому из вопросов, внесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения. При необходимости для оперативности решения вопросов допускается проведение Конференции посредством голосования через корпоративную электронную почту.

6. Организация деятельности Комиссии

- 6.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.
- 6.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.
- 6.3. После разъяснения существа заявления заслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.
- 6.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.
- 6.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.
- 6.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 7.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 7.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.
- 7.3. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).
- 7.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
- 7.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 7.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.
- 7.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
- 7.8. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

- 7.9. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.
- 7.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором.
- 8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.
- 8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Колледжа.