

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ  
директор АНО ПО  
А. В. Дворецкий  
«20» февраля 2026



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования в 2026 году**

Тула 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                          | 3 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА                       | 3 |
| 3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ                         | 4 |
| 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ                  | 8 |
| 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ | 9 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее – Колледж, образовательная организация) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам (специальностям) среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Правила приёма в Колледж разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом Колледжа.

1.3 Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование.

1.4 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Организацию приёма на обучение Колледж осуществляет приёмная комиссия образовательной организации.

1.6 Условия приёма в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ СПО.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором организации.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.4 В целях информирования поступающих и их родителей (законных представителей) приемная комиссия размещает информацию и методические материалы на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде в здании образовательной организации.

2.5 До начала приёма на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмная комиссия размещает документы и сведения, предусмотренные п. 18 (18.1, 18.2) Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО,

утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457:

не позднее 1 марта 2026 года:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (Приложение 1);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (Приложение 1);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

2.7 Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

2.9 При приёме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.10 При поступлении в Колледж предварительные медицинские осмотры (обследования) не проводятся. В связи со спецификой обучения (активное использование информационных технологий, компьютерной техники) имеются ограничения для лиц, имеющих инвалидность по зрению или высокую степень потери зрения.

2.11 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Приём в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан не позднее 20 июня 2026 года.

3.2 Заявление о поступлении и все документы представляются на русском языке.

3.3 При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предъявляет пакет документов.

3.3.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

– 2 фотографии 3\*4 (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

3.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего<sup>1</sup>, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

- 2 фотографии 3\*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.3, вправе предоставить оригинал

или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать по договору об оказании платных образовательных услуг, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.6 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.7 Заявление о приёме, а также необходимые документы представляются (направляются) в приемную комиссию Колледжа одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами:

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ “Об электронной подписи”, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ “О связи” (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, или иным

способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;

- с использованием портала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные почтой, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.2-3.3 настоящих Правил.

3.8 При личном представлении оригиналов документов поступающим их копии заверяются ответственным сотрудником организации.

3.9 Плата за подачу документов не взимается.

3.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.11 Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

3.12 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.13 Комплект документов, необходимый для заключения договора на оказание образовательных услуг и зачисление поступающего, предоставляется Заказчиком в

приёмную комиссию только после осуществления первого платежа по договору.

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1 В соответствии с перечнем, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама», 54.01.20 «Графический дизайнер» и 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) проводятся вступительные испытания.

4.2 Вступительное испытание проводится в формате мотивационного письма в онлайн форме в виде анкеты.

4.3 Обязательными условиями участия поступающего во вступительном испытании является:

- своевременная подача заявления о приеме (п. 3.3.1 настоящих Правил приема);
- заключение договора и оплата обучения.

4.4 Вступительное испытание проводится в соответствии с требованиями Программы вступительных испытаний к содержанию, особенностям проведения и критериям оценки, а также к техническому и программному обеспечению.

4.5 Во время вступительного испытания поступающий должен продемонстрировать определенный уровень знаний, необходимых в качестве базовых для становления профессионала в рамках специальности.

4.6 Продолжительность вступительного испытания: 15 минут. Анкета включает в себя 2 обязательных блока с вопросами и 1 блок с предоставлением портфолио для абитуриентов, которые поступают на специальность 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

4.7 Вступительное испытание оценивается по системе «Зачет».

- 5-10 баллов - «зачет»
- 0-4 баллов - «незачет»

По окончании экзамена, комиссией коллегиально подводится индивидуальный итог абитуриента и выставляется общая оценка.

Поступающие сдают вступительное испытание только на русском языке.

4.8 Вступительное испытание проводится Колледжем самостоятельно в соответствии с расписанием по мере формирования экзаменационных групп в следующие сроки:

- после заключения договора и оплаты обучения абитуриенту будет выслано письмо с ссылкой на анкету в Я.форме.

4.9 После приема документов поступающим оформляются экзаменационные листы. Экзаменационные листы с полученными оценками, подписями экзаменатора (экзаменаторов) после сдачи вступительных испытаний хранятся постоянно в личном деле студента.

4.10 В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

4.11 Вступительное испытание проводится в качестве единого для всех форм и основ (КЦП, договор об оказании платных образовательных услуг) обучения по

специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» и 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

4.12 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя Приемной комиссии по приему в Колледж в пределах сроков проведения вступительного испытания, установленных п. 4.8 настоящих Правил приема.

4.13 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие менее 5 баллов, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, в конкурсе не участвуют.

4.14 Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительного испытания до подведения итогов конкурса, в конкурсе не участвуют.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1 Для проведения процедуры зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем, - до 15 августа 2026 года.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2026 года.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания в электронной информационной системе приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

5.5 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

| Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Код направления подготовки   | Название направления подготовки           | Места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования (с аттестатом по окончании 9 классов) | Места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе среднего общего образования (с аттестатом по окончании 11 классов) |
| 54.01.20   | Графический дизайнер                      | 110   | 50  |
| 09.02.07   | Информационные системы и программирование | 50  | 30  |
| 42.02.01   | Реклама                                   | 70  | 50  |
| 54.02.01   | Дизайн (по отраслям)                      | 50  | 30  |

|          |   |    |    |
|----------|---|----|----|
| 40.02.04 | Юриспруденция   | 50 | 30 |
| 09.02.10 | Разработка компьютерных игр,<br>дополненной и виртуальной<br>реальности | 30 | 20 |
| 38.02.08 | Торговое дело   | 30 | 20 |