

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ПО
А. В. Дворецкий
«27» февраля 2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Тула 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	6
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее Колледж, организация) образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Основными видами аттестации обучающихся в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования являются:

- проведение текущего контроля успеваемости;
- промежуточная аттестация.

1.4. Текущий контроль успеваемости — форма обеспечения оценивания хода освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения практик, включающая систематическую проверку получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе текущего контроля успеваемости проводится анализ качества усвоенных знаний, приобретенных умений, опыта и формирования компетенций.

1.5. Промежуточная аттестация — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся

поэтапным требованиям образовательной программы.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обеспечение качества подготовки обучающихся и выполнения требований ФГОС.

1.7. Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике семестра доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, в том числе:

- на первом занятии по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- при проведении первого и(или) вводного собрания и(или) консультации по практике;
- в электронной информационно-образовательной среде на странице дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

1.9. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих образовательных программ создаются оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.10. Экзамен — это форма промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, целью которой является оценка:

- теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- приобретения навыков самостоятельной работы;

– умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.11. Зачет по профессиональному модулю — форма контроля освоения профессионального модуля, которая проверяет готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю.

1.12. Зачет (зачет с оценкой, дифференцированный зачет) — форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

1.13. Зачет (зачет без оценки, недифференцированный зачет) — форма контроля, целью которого является предварительная оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы, не имеет оценки в баллах.

1.14. Контрольная точка – контрольное мероприятие (практическое или тестовое задание), зафиксированное по времени и по форме проведения для оценивания уровня знаний обучающегося за конкретный промежуток времени.

1.15. Пересдача — повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике с неудовлетворительной оценки на положительную оценку.

1.16. Пересдача на повышенную оценку - повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, практике с положительной оценки на более высокую.

1.17. Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.18. Текущая задолженность - неудовлетворительные результаты сдачи контрольных точек, в том числе недостижение порогового количества (процента) баллов в ходе освоения дисциплины, междисциплинарных курса, практики.

1.19. Силлабус – методически разработанный календарный график контрольных точек на основании рабочей программы дисциплины (модуля).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся организуется для объективной оценки уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики) и компетенций и осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются настоящим Положением.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, модуль, практику и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы и задания текущего контроля выбираются, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.5. Текущий контроль успеваемости может включать оценку:

- усвоения теоретического материала;
- выполнения практических работ;
- выполнения контрольных точек;
- выполнения самостоятельных работ.

2.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается в соответствии с рабочей программой дисциплины, модуля, практики.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут служить основой для промежуточной аттестации, в том числе основываясь на балльно-рейтинговом принципе в соответствии с рабочими программами.

2.8. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе организации.

2.9. Организация при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право выбора:

- вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- периодичности осуществления текущего контроля.

2.10. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументирование организацией выставления текущего результата;

– осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительного результата.

2.11. Организация несет ответственность за аргументацию результата текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, практике оценки обучающемуся.

2.12. Ответственные сотрудники образовательной организации обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний.

2.13. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки предусмотрены контроль знаний (контрольные точки). Данный контроль:

– проводится по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), изучаемым обучающимися с выставлением оценок в журнал учебных занятий в течении двух дней после даты сдачи контрольного мероприятия;

– координатор группы выставляет в журнал результаты текущей аттестации группы.

Координатор обязан ознакомить родителей несовершеннолетних обучающихся с результатами текущего контроля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля в период обучения обучающихся. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком по специальностям и профессиям, расписанием промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

– соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС в части государственных требований;

– полноты теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, практике;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания при

решении практических задач;

– сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности;

– сформированности умений самостоятельно работать с учебной и справочной литературой.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;

– оценка уровня освоения профессионального модуля;

– оценка сформированности компетенций обучающихся.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;

– зачет, дифференцированный зачет практике;

– зачет по профессиональному модулю.

3.5. Обучающийся сдает все формы промежуточной аттестации, предусмотренные утвержденными учебными планами по образовательным программам.

3.6. Планирование промежуточной аттестации.

3.6.1. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарным учебным графиком.

3.6.3. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении дисциплин, междисциплинарных курсов концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

3.6.5. Другие формы промежуточной аттестации (зачеты с оценкой, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практики.

3.6.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится при завершении освоения всех структурных частей профессионального модуля (соответствующих междисциплинарных курсов и практик). Оценка «зачтено» по профессиональному модулю фиксируется в случае наличия положительных результатов освоения всех междисциплинарных курсов и практик, входящих в состав модуля, и определяется как результат освоения профессионального модуля «вид профессиональной

деятельности освоен». Оценка «не зачтено» по профессиональному модулю фиксируется в случае наличия академической задолженности по одному или нескольким междисциплинарным курсам и(или) практикам, входящих в состав модуля, и определяется как результат освоения профессионального модуля «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

3.7.1. Ответственный сотрудник организации готовит расписание сдачи промежуточной аттестации с учетом предложений преподавателей и согласовывает его с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

3.7.2. Расписание утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Расписание размещается на официальном сайте организации и в электронной информационно-образовательной среде. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

3.7.3. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, тесты (тестовые вопросы и задания) и практические задания, выносимые на экзамен, устанавливаются оценочными средствами по соответствующей дисциплине. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.7.4. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин.

Индивидуальный график промежуточной аттестации предоставляется по согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе организации на основании личного заявления студента (Приложение 2) и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.8.1. Результаты проведения экзамена и дифференцированного зачета определяется по следующей шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», результаты проведения зачета определяется по следующей шкале - «зачтено», «не

зачтено».

3.8.2. Положительными результатами промежуточной аттестации являются результаты «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

3.8.3. Положительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.8.4. Отрицательными (неудовлетворительными) результатами промежуточной аттестации являются результаты «неудовлетворительно», «не зачтено».

3.8.5. Неудовлетворительная оценка за промежуточную аттестацию фиксируется только в ведомости.

3.8.6. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости фиксируется неявка.

3.8.7. Обучающиеся, не набравшие пороговый процент баллов по итогам выполнения контрольных точек, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике до момента ликвидации текущих задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем в курсах (методических рекомендациях).

3.8.8. Промежуточная аттестация по практике может реализовываться в следующих формах:

- предоставление в образовательное учреждение отчета по практике в установленные сроки;
- защита практики в установленные сроки.

3.8.9. Форма проведения экзамена определяется оценочными средствами и в курсах (методических рекомендациях). Экзамен может проводиться в следующих формах:

3.8.9.1. Тестирование. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу в соответствии с оценочными средствами, размещенными для ознакомления в электронной информационно-образовательной среде, предусмотрены вопросы. На сдачу тестирования обучающемуся предоставляется одна попытка. Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде, баллы выставляются автоматически.

3.8.9.2. Выполнение практико-ориентированного задания (практической работы).

Время на выполнение практической работы выделяется в соответствии с часами, указанными в рабочей программе по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.8.9.3. Иные формы, согласно утвержденным оценочным средствам по образовательной программе..

3.8.10. По окончании промежуточной аттестации сдается заполненная зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 3) ответственному сотруднику.

3.8.11. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период промежуточной аттестации, является уважительной причиной его неявки.

3.8.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, практике не более двух раз в сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, установленные приказом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.

3.9. Подведение итогов промежуточной аттестации.

3.9.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.3. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора Колледжа.

3.9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обучающиеся имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации в случае получения неудовлетворительной оценки. Заместителем директора по учебной и воспитательной работе устанавливаются сроки пересдачи. Для повторной пересдачи формируется индивидуальная ведомость (Приложение 4).

4.2. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, иному компоненту образовательной программы, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее- вторая повторная промежуточная аттестация). Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с участием комиссии, созданной организацией.

4.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один календарный год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Заместителем директора по учебной и воспитательной работе устанавливаются конкретные сроки пересдачи.

4.4. При необходимости ликвидации задолженности и проведения повторной промежуточной аттестации обучающийся направляет заявление на прохождение повторной промежуточной аттестации на имя заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

4.5. По результатам рассмотрения заявления на проведение повторной промежуточной аттестации заместитель директора по учебной и воспитательной работе принимает или отклоняет заявление.

4.6. При положительном рассмотрении заявления на проведение повторной промежуточной аттестации заместитель директора по учебной и воспитательной работе оформляет ведомость на пересдачу.

4.7. Для повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в Колледже приказом создается комиссия. Комиссия состоит из трех и более человек.

4.8. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.9. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается по представлению заявления на имя заместителя директора по учебной и воспитательной работе и согласия преподавателя, принимавшего экзамен ранее (другого преподавателя, назначенного заместителем директора по учебной и воспитательной работе).

Пройти повторную сдачу промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки можно по не более одному экзамену или зачету с оценкой в сессию и по не более трем экзаменам или зачетам с оценкой за весь период обучения. При повторной сдаче промежуточной аттестации на повышенную оценку предыдущий результат по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике аннулируется.

4.10. Для пересдачи промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки обучающийся представляет ответственному сотруднику заявление (Приложение 2). Заместитель директора по учебной и воспитательной работе организации рассматривает заявление обучающегося и в случае положительного решения выдает аттестационный лист (Приложение 1). Пересдача промежуточной аттестации допускается в срок не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.11. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право на повторное прохождение промежуточной аттестации (пересдачу). Первая пересдача проводится преподавателем, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей дисциплине (модулю, практике). В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам первой пересдачи обучающемуся предоставляется право на вторую пересдачу, которая проводится экзаменационной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются приказом образовательной организации. Результаты пересдачи, проведенной экзаменационной комиссией, являются окончательными. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность по итогам второй пересдачи, считается не прошедшим промежуточную аттестацию и подлежит отчислению из образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.12. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Дистанционный колледж №1»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Номер группы ____

Форма промежуточной аттестации (ПА) экзамен/дифференцированный зачет

Дата проведения повторной аттестации _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Оценка полученная, при первом прохождении ПА	ФИО принимающего преподавателя	Оценка полученная, при повторной ПА	ФИО принимающего преподавателя при повторной или членов комиссии	Подпись принимающего преподавателя при повторной ПА) или членов комиссии
1.						

Документ сдан «_» _____202_г.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместителю директора по учебной
и воспитательной
работе АНО ПО «Дистанционный
колледж №1»

От обучающегося, осваивающего
программу среднего профессионального образования
«_____»
____курса _____ группы
Телефон _____

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить пересдать экзамен/дифференцированный зачет по
дисциплине (практике) _____ с
оценки
«удовлетворительно»/«хорошо» на более высокую оценку.

«_» _____ 20_г.

/ _____
подпись обучающегося/фамилия, инициалы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

Ведомость № _____

По дисциплине, МДК, практике

_____ курса _____ группы Специальности _____

Форма контроля _____

Преподаватель _____

семестр ____20_-20____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

«___» _____20__г.

Подпись преподавателя

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

Ведомость № ____

По профессиональному модулю

_____ курса _____ группы Специальности _____

Форма контроля _____

Преподаватель _____

семестр ____20____-20__учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты освоения частей ПМ			Результат освоения профессионального модуля
		МДК ...	УП...	...	
1.	Иванов Иван Иванович	4 (хорошо)	4 (хорошо)	зачтено	зачтено
2.	Иванова Иванна Ивановна	4 (хорошо)	2 (неудовлетворительно)	зачтено	не зачтено
3.					
4.					
5.					

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

Ведомость № _____

По дисциплине, МДК, практике

_____ курса _____ группы Специальности _____

Форма контроля _____

Преподаватель _____

семестр ____20__-20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			

«__» _____20__г.

Подпись преподавателя