

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя Автономной
некоммерческой организации
профессионального образования
«Тульский политехнический колледж»

Решение № 06/03/25 от 06.03.2025 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»**

г. Тула

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Дистанционный колледж №1», далее – Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.3. Учредителем Организации является: Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (ОГРН 1197847147090, ИНН 7841085414).

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Дистанционный колледж №1».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО «Дистанционный колледж №1».

1.6. Тип образовательной организации – организация профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.8. Местонахождение Организации: Тульская область, г.о. город Тула, г. Тула.

1.9. Правовой статус:

1.9.1. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.9.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9.3. Организация имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.4. Организация использует в своей деятельности логотип (на бланках, документах, на сайте). Вверху логотипа расположено слово «онлайн» после него располагается тире без пробела. На второй строчке, не выходя за границы первой, расположено слово «колледж». На третьей строчке, не выходя за границы второй, расположен № далее кружок и цифра 1. Слова логотипа написаны прописными буквами чёрного цвета стандартным шрифтом. № и цифра 1 также оформлены в чёрном цвете. Кружок после № выполнен в зеленом цвете.

**онлайн–
колледж
№1**

1.9.5. Организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9.6. Организация для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные или неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9.7. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.9.8. Организация имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самокупаемости.

1.9.9. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам государства.

1.9.10. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по специальностям и направлениям среднего профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации; а также право на ведение деятельности в области дополнительного образования и профессионального обучения.

1.9.11. Деятельность Организации, в том числе ее структурных подразделений, по реализации образовательных программ различного уровня: среднего профессионального образования, а также дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.9.12. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.

1.9.13. Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом директора на основании решения учредителя Организации о создании филиала или открытии представительства. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного положения. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

1.9.14. Организация вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.15. Воспитательные задачи Организации, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся (слушателей) и работников.

1.9.16. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9.17. Право на образовательную деятельность Организация приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.9.18. Правоотношения, возникающие между Организацией и обучающимися (слушателями), регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9.19. Организация вправе совершать все действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации признаются действительными.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели деятельности Организации:

2.1.1. предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

2.1.2. удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.1.3. удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.4. удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

2.1.5. формирование у обучающихся (слушателей) активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

2.1.6. формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. организация и реализация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

2.2.2. организация и реализация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных);

2.2.3. организация и реализация образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.2.4. организация и реализация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;

2.2.5. репетиторство, углубленное изучение предметов с обучающимися, подготовка обучающихся к сдаче государственных экзаменов;

2.2.6. профориентационная работа;

2.2.7. деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся (слушателей);

2.2.8. просветительская деятельность в сфере семейного воспитания;

2.2.9. профилактика социального сиротства и вторичного социального сиротства, поддержка и социализация детей из семей групп риска;

2.2.10. реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование родительских навыков, становление детско-родительских отношений, в том числе с целью подготовки к принятию на воспитание ребенка в семью;

2.2.11. психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, для семей в трудной жизненной ситуации в рамках уставных целей Организации;

2.2.12. проведение благотворительных мероприятий, социальных программ, программ, направленных на повышение духовно-нравственного, культурного уровня общества в рамках уставных целей Организации;

2.2.13. организация конференций, форумов, конкурсов, выставок и других мероприятий по направлениям образовательной и научной деятельности;

2.2.14. выполнение и рецензирование учебно-методических, научно-методических, научно-исследовательских работ по направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности Организации;

2.2.15. разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными и иностранными организациями;

2.2.16. организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных организаций, в том числе создание баз данных в рамках уставных целей Организации;

2.2.17. сбор и обработка статистических данных, проведение мониторинга и подготовка экспертных заключений по результатам исследований в рамках уставных целей Организации;

2.2.18. экспертная оценка качества образования;

2.2.19. экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;

2.2.20. консультационно-информационная, просветительская деятельность в рамках уставных целей Организации;

2.2.21. ведение в установленном порядке рекламной, издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических, научных и других материалов;

2.2.22. организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ в рамках уставных целей Организации;

2.2.23. разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

2.4.1. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.4.2. осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели;

2.4.3. оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам в рамках уставной деятельности Организации;

2.4.4. самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться только после соответствующей процедуры согласования;

2.4.5. использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников Организации, если иное не предусмотрено соответствующими договорами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация реализует образовательные программы среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения.

Организация реализует следующие программы среднего профессионального образования: строительство и эксплуатация зданий и сооружений; сетевое и системное администрирование; информационные системы и программирование; разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности; торговое дело; юриспруденция; организация и технология защиты информации; информационная безопасность автоматизированных систем; почтовая связь; рациональное использование природоохозяйственных комплексов; земельно-имущественные отношения; управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); страховое дело (по отраслям); операционная деятельность в логистике; коммерция (по отраслям); товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; финансы; банковское дело; право и организация социального обеспечения; правоохранительная деятельность; право и судебное администрирование; реклама; издательское дело; туризм; гостиничное дело; кино- и телепроизводство (по видам); дошкольное образование; преподавание в начальных классах; педагогика дополнительного образования; документационное обеспечение управления и архивоведение; мировая художественная культура; библиотековедение; дизайн (по отраслям).

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное

профессиональное образование.

Организация реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения по следующим направлениям: документоведение и документационное обеспечение управления в организации; системное администрирование; сетевое и системное администрирование; противопожарная профилактика; специалист в области охраны труда; специалист в сфере закупок; специалист по безопасности дорожного движения; водитель транспортных средств различных категорий; техносферная безопасность и охрана труда; управление государственными и муниципальными закупками.

3.3. Организация реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

3.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.3.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3.3. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разработанными Организацией самостоятельно.

3.6. Обучение в Организации производится штатным и внештатным педагогическим составом, в том числе приглашенным из российских и зарубежных организаций. Допускается привлечение к преподаванию волонтеров, обладающих необходимой квалификацией.

3.7. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В период прохождения практики к руководству и сопровождению практики могут быть допущены специалисты, осуществляющие трудовую деятельность в организациях профессиональной сферы, соответствующей профилю практики.

3.9. Формы и сроки обучения по образовательным программам:

3.9.1. Формы получения образования и формы обучения, сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается применение сетевых форм, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.2. Формы реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ: очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично в форме стажировки. Допускается применение сетевых форм, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.3. Сроки освоения, сроки начала и окончания программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, разработанными и утвержденными Организацией.

3.9.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9.5. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9.6. Начало и окончание работы, график проведения занятий (в том числе в выходные и праздничные дни, дневное и вечернее время) определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка Организации. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.10. Содержание образования:

3.10.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, утвержденными Организацией, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивающими получение квалификации.

3.10.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Содержание дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных образовательных программ определяется Организацией, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица и Организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.10.4. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10.5. Содержание программ профессиональной переподготовки разрабатывается на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.10.6. Содержание и организация образовательного процесса по образовательным программам с привлечением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

3.11. Обучение по образовательным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом:

3.11.1. При прохождении обучения по образовательным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11.2. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.12. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации и актуальными запросами на определенные образовательные программы.

3.13. К освоению образовательных программ допускаются:

3.13.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования,

за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.13.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.13.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.13.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.13.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. Организация вправе устанавливать перечни документов, необходимых для зачисления обучающихся, в зависимости от вида и специфики образовательной программы.

3.15. При освоении дополнительных образовательных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.16. Завершение обучение и выдача документов об образовании:

3.16.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.16.2. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.16.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.16.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим

итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.16.5. Освоение дополнительных общеразвивающих программ подтверждается в форме, утвержденной Организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу, выдается свидетельство установленного Организацией образца.

3.16.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

3.16.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.16.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.18. Взаимоотношения Организации и обучающегося (слушателя) регулируются договором, заключаемым с обучающимся (слушателем), с физическим или юридическим лицом, заказчиком по договору оказания образовательных услуг, выступающим в отношении третьего лица (обучающегося), группы обучающихся.

3.19. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании локального нормативного акта, устанавливающего порядок оказания платных образовательных услуг, договора об оказании платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплачивать услуги нужно в порядке и сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. При этом плата может быть внесена сразу целиком или авансом (можно предусмотреть график платежей).

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся (слушателем), обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Организации является её учредитель. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции, в том числе исключительной, учредителя Организации, принимаются учредителем Организации единолично и оформляются письменно в виде решения.

4.3. Компетенция высшего органа управления Организации:

- Изменение и утверждение Устава Организации.
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования

и использования ее имущества.

- Определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей.

- Приём в состав учредителей Организации новых лиц.
- Назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение положений о Конференции работников и обучающихся Организации и Педагогическом совете Организации.

- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- Создание филиалов и открытие представительств Организации.
- Создание Организацией других юридических лиц, участие в других юридических лицах.
- Одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством России, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

- Реорганизация и ликвидация Организации, избрание Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) Организации, утверждение ликвидационного баланса.

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции учредителя Организации, не могут быть переданы им на рассмотрение директора Организации.

Учредитель Организации принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв, подготовка и проведение заседания высшего органа управления Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации и/или самим учредителем Организации. Дата, время, место проведения заседания и круг вопросов, выносимых на заседание высшего органа управления Организации, письменно и/или электронным письмом сообщаются учредителю лицом, созывающим заседание высшего органа управления Организации, не позднее чем за 10 дней до дня заседания. Письменное и/или электронное сообщение осуществляется любым способом, позволяющим при необходимости подтвердить факт его отправления или вручения. Заседание высшего органа управления Организации считается состоявшимся, если на нем присутствует учредитель Организации.

4.4. Непосредственное руководство Организацией осуществляется ее единоличным исполнительным органом – директором Организации.

Директор Организации назначается высшим органом управления Организации на срок 5 лет из числа третьих лиц.

4.5. Полномочия директора Организации:

- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Организации;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных и иных органах, организациях, судах, осуществляет общее руководство Организацией;

- открывает и закрывает счета в банках;
- в пределах своих полномочий, определяемых высшим органом управления Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, заключает договоры;

- выдает и отзывает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Организации;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;
- несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Организации материально-техническими и финансовыми средствами;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Организации;
- несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся (слушателей) и работников Организации;
- обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников Организации, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Организации;
- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Организации, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Организации приказом по Организации, заключив с ними соответствующий договор;
- представляет на утверждение высшему органу управления Организации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- совершает иные действия по осуществлению задач Организации, не противоречащие действующему законодательству, а также если они не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Организации.

4.6. Педагогический совет – коллегиальный орган управления. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

Педагогический совет Организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, педагогические работники Организации на срок заключенных с ними трудовых договоров. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Организации. Директор является Председателем Педагогического совета по должности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса. Если Педагогический совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Педагогического совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Организации, а также для осуществления контроля за использованием средств;
- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых Организацией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции, семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации.

4.9. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Конференция работников и обучающихся Организации (далее – Конференция). Конференция осуществляет функции в

соответствии с положением о Конференции. Конференция состоит из делегатов, представляющих всех работников и обучающихся Организации. Созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся Организации, а именно: по 5 представителей от каждой стороны. Представители работников для участия в Конференции делегируются работниками, а представители обучающихся — обучающимися.

Конференция в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает изменения и дополнения к Уставу, которые впоследствии вносятся на рассмотрение и утверждение учредителю.

4.10. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие более половины избранных делегатов. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучающимся Организации может стать любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющий общее, среднее общее или профессиональное образование, желающий прослушать курс обучения по программам подготовки, реализуемым Организацией.

К обучающимся Организации относятся обучающиеся и слушатели.

Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом директора Организации для обучения по программе среднего профессионального образования.

Слушателем Организации является лицо, зачисленное приказом директора Организации для освоения дополнительной программы, программы профессионального обучения.

Взаимоотношения обучающихся и Организации устанавливаются настоящим Уставом и договором.

5.2. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Обучающиеся (слушатели) Организации имеют право на:

- 5.2.1.** получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- 5.2.2.** посещение всех видов учебных занятий в Организации;
- 5.2.3.** участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- 5.2.4.** бесплатное пользование в Организации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других отделений Организации, на принятие участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих работ;
- 5.2.5.** ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;
- 5.2.6.** перевод в иные образовательные организации;
- 5.2.7.** уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.2.8.** обжалование локальных нормативных актов Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся (слушатели) могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение обучающихся (слушателей) без их согласия (или согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся (слушатели) имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.7. Обучающиеся (слушатели) Организации обязаны:

5.7.1. выполнять требования Устава Организации, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;

5.7.2. выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;

5.7.3. бережно относиться к имуществу Организации;

5.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

5.7.5. вносить плату за обучение в установленные сроки.

5.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся (слушателей) устанавливаются различные формы морального и (или) материального поощрения.

5.9. За невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося (слушателя) после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося (слушателя) и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся (слушателей) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни обучающийся (слушатель) обязан поставить об этом в известность директора Организации или руководителя структурного подразделения и в первый день явки в Организацию представить справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

5.10. Обучающийся (слушатель) имеет право на перевод в Организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Организацией.

5.11. Обучающемуся (слушателю) гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой организации. Перевод из другой образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации.

5.12. Обучающийся подлежит отчислению из Организации в связи с получением образования (завершением обучения в Организации), подтвержденного выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

5.13.1. По инициативе обучающегося (его законных представителей):

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другое учебное заведение.

5.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей) и Организации:

- по состоянию здоровья;
- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- смерть студента;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.13.3. По инициативе Организации:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за утрату связи с Организацией (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);
- за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Организации и иных локальных нормативных актов Организации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Организации;
- за представление поддельных документов, связанных с обучением в Организации;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.

5.14. Порядок отчисления из Организации определяется локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право требовать качественного оказания образовательных услуг.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и заключенного договора на обучение;
- своевременно оплачивать образовательные услуги.

5.17. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Преподавателем Организации может стать лицо, имеющее диплом о высшем образовании, который позволяет осуществлять преподавание по образовательным программам, реализуемым в Организации, и желающий осуществлять трудовую деятельность в Организации в соответствии с уставными целями, учебными программами и целями образовательного процесса. Организация вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов (на контрактной основе), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Работники Организации принимаются на основании трудового договора. Работникам Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Организации не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников Организации указываются в трудовом договоре и других документах, регулирующих трудовые отношения.

5.18. Работники имеют право на:

5.18.1. защиту чести, достоинства и деловой репутации;

5.18.2. обжалование локальных нормативных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.18.3. избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, совершенствования образовательного процесса, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.18.4. повышение квалификации (с этой целью Организация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных организациях высшего образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации);

5.18.5. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

5.18.6. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (использовать оборудование и методические пособия Организации при проведении занятий), бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других отделений Организации в соответствии с ее Уставом и (или) коллективным договором.

5.19. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

5.19.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.19.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.19.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.19.4. признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5.19.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Методы и средства обучения, используемые в Организации, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.21. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, требования других локальных нормативных актов Организации;

- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.22. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Организация создает условия для обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.23.1. Для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые могут обучаться в Организации, предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов.

5.23.2. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся - инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающихся - инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.23.3. Для данной категории обучающихся, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в Организации (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.23.4. При определении учебной и производственной практики для обучающихся - инвалида учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

6.1.1. единовременные поступления от учредителя - вносятся учредителем в порядке и размере, определяемыми решением учредителя;

6.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.1.3. средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;

6.1.4. кредиты банков и иных кредиторов, проценты по депозитам, акциям, вкладам, ценным бумагам, а также другим видам инвестиционной и денежно-кредитной деятельности;

6.1.5. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

6.1.6. доходы, получаемые от собственности Организации;

6.1.7. другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

6.3. Имущество, переданное Организации учредителем в целях обеспечения её уставной деятельности, поступает в собственность Организации.

6.4. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации; имущество Организации не может быть принудительно изъято из ее собственности.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственным за достоверность и сохранность предоставляемой отчетности является директор.

6.7. Объекты собственности, переданные Организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также прибыль, полученная от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Организации в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регламентирующими приобретение права собственности.

6.8. Доходы, полученные от уставной деятельности Организации, поступают в её самостоятельное распоряжение, изъятию и (или) отчуждению не подлежат.

6.9. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.10. Организация на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.11. Организация с согласия учредителя может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины, за счет собственных средств может приобретать акции, облигации и другие ценные бумаги.

6.12. Организация осуществляет платную образовательную деятельность на договорных условиях с физическими и юридическими лицами. Договорные отношения регулируются двухсторонним договором, в котором фиксируются обязательства Организации и обучающегося, виды образовательных услуг, их стоимость, сроки и порядок оплаты.

6.13. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. К учебно-материальной базе Организации относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, оборудование, инвентарь, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным целям и задачам Организации.

6.15. Развитие учебно-материальной базы Организации осуществляется в пределах собственных бюджетных и внебюджетных средств.

6.16. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соотносящуюся с её уставными целями. Средства Организации, включая доходы от уставной деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом. Организация вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

6.16.1. производство и реализация товаров и услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Организации;

6.16.2. выполнение научно-исследовательских работ по тематике Организации;

6.16.3. выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них по образовательной тематике Организации;

6.16.4. реализация на платной основе услуг в области информационно-телекоммуникационных систем и передачи данных;

6.16.5. организация на платной основе информационно-просветительских и других

мероприятий по тематике Организации;

6.16.6. проведение на платной основе мониторинговых исследований по тематике Организации;

6.16.7. оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

6.16.8. оказание переводческих услуг;

6.16.9. оказание услуг по экспертизе учебников и иной научной и учебной литературы;

6.16.10. осуществление рекламной, издательской и полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг в рамках уставной деятельности Организации;

6.16.11. сдача в аренду имущества в соответствии с российским законодательством;

6.16.12. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним, а также ведение других видов инвестиционной деятельности.

6.17. Средства Организации расходуются на реализацию уставных целей, оплату труда сотрудников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды, приобретение необходимого имущества, благотворительные и другие, не противоречащие Уставу, цели.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются учредитель, директор, члены Педагогического совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Под термином «возможности организации» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Организации через единоличный исполнительный орган о своей заинтересованности с тем, чтобы у высшего органа управления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена только в случае, если она предварительно одобрена высшим органом управления Организации.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Организация издает следующие основные локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- типовые договоры.

8.3. Локальные нормативные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о реорганизации Организации принимается высшим органом управления Организации.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению высшего органа управления Организации либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. По решению высшего органа управления Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции Устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Учредитель Организации имеет право:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получать информацию, связанную с деятельностью Организации, а именно: учредитель имеет право сделать запрос в письменной форме на имя единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, единоличный исполнительный орган Организации обязан дать ответ на него в письменной форме;

- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход единственного учредителя из организации);
- передавать имущество в собственность и пользование Организации.

11.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- не реже одного раза в год заслушивает отчет директора Организации о деятельности Организации;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации как самостоятельно, так и с привлечением независимых аудиторов.

11.3. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать положения Устава Организации;
- участвовать в деятельности Организации.

11.4. Не может быть учредителем Организации лицо, указанное в пунктах 1.2. и 1.2-1. статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав **Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Дистанционный колледж №1»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области 11 марта 2025 г., учетный № 7114050354.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Дистанционный колледж №1»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 марта 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257100517309 (ОГРН 1227100008101 20 июня 2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 21 лист

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Тульской области

А.В. Бондаренко

21.03.2025

