

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ПО
«Дистанционный колледж №1»
А. О. Самсонова



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ	3
3	ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ	6
4	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее - режим занятий) в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Локальными нормативными актами организации;
- Уставом Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП, образовательная программа) в организации.

2.2 Образовательный процесс в организации осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС, стандарт).

2.3 Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

2.4 Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5 Учебный год в организации для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6 В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух

недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

- 2.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.
- 2.9 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.10 График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора организации и утверждается директором организации.
- 2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором организации и регламентируется расписанием занятий.
- 2.12 Учебная деятельность обучающихся в организации предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 2.13 Для обучающихся предусматриваются консультации, расписание которых доводится до их сведения.
- 2.14 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
- 2.15 Производственная практика проводится на базе Колледжа или организаций, являющихся социальными партнерами организации. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденным организацией.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией

при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.16 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.17 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательных программ в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ

3.1 Расписание пар в организации утверждается приказом директора организации и доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения на официальном сайте организации.

Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

3.2 Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утверждёнными в установленном порядке. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. В расписании должна содержаться информация о времени, виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин. Базовая часть расписания составляется на постоянной основе и утверждается заместителем директора организации. Учебное расписание студентов составляется на семестр и публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами (нахождение учебных групп на практике) с целью

оптимизации образовательного процесса.

3.3 Работа с материалами в электронной информационной образовательной системе организации осуществляется в удобное для обучающегося время, за исключением запланированных согласно расписанию занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

4.1 Расписание промежуточных аттестаций составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается заместителем директора организации не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. В один день может проводиться один экзамен. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2 Право на изменение расписания экзаменов имеет только заместитель директора организации.