

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ  
директор АНО ПО  
«Дистанционный колледж №1»  
А. О. Самсонова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основаниях и порядке предоставления академического отпуска, отпуска по**  
**беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ	4
4. ЗАВЕРШЕНИЕ ОТПУСКА	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9
Приложение 4	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее – Колледж, организация), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся (далее – Порядок).
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Нормативными актами законодательства РФ;
  - Уставом Колледжа;
  - Локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в организации, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 1.5 Отпуск по беременности и родам предоставляется при наличии соответствующего основания. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей -110) календарных дней после родов.
- 1.6 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, при наличии соответствующего основания.
- Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет или 3-х лет. По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
- 1.7 При предоставлении академического отпуска остаток оплаты, произведенной за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, сохраняется в образовательной организации и засчитывается в качестве частичной или полной оплаты за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то в его заявлении о предоставлении академического отпуска также проставляется подпись родителей (законных представителей).

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

В приказе Образовательной организации указывается вид отпуска, даты начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

2.3 В случае отказа в предоставлении отпуска обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов письменно извещается о принятом решении с указанием причины отказа.

2.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и или юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

## 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

3.1 Обучающийся, нуждающийся в предоставлении отпуска, подает в структурное подразделение, в котором он обучается, заявление о предоставлении отпуска по

беременности и родам (далее - заявление об отпуске) (примерная форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам - в приложении № 2 к настоящему Положению, примерная форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком - в приложении № 3 к настоящему Положению). К заявлению о предоставлении отпуска по беременности и родам прилагается справка медицинской организации.

Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то в его заявлении о предоставлении отпуска по беременности и родам также проставляется подпись родителей (законных представителей).

3.2 К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Листок нетрудоспособности по беременности и родам.

3.3 Решение о предоставлении отпуска принимается директором Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом Образовательной организации.

В приказе Образовательной организации указывается вид отпуска, даты начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

3.4 В случае отказа в предоставлении отпуска обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов письменно извещается о принятом решении с указанием причины отказа.

3.5 Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Оформляется дополнительное соглашение к договору, в соответствии с которым во время отпуска оплата обучения не осуществляется.

Обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, может быть допущен к образовательному процессу в период отпуска на основании заявления обучающегося о допуске к образовательному процессу, в том числе с обучением по индивидуальному учебному плану (по заявлению обучающегося). В случае допуска к образовательному процессу в период отпуска обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц оплата обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании (при необходимости оформляется дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение условий оплаты

обучения на период отпуска).

- 3.6 Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе (за исключением случая, когда обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, допускается к образовательному процессу в период отпуска).

#### 4. ЗАВЕРШЕНИЕ ОТПУСКА

- 4.1 Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.
- 4.2 Завершение отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен, осуществляется по заявлению обучающегося о завершении отпуска (примерная форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Положению).
- 4.3 По завершении отпуска обучающийся допускается к образовательному процессу на основании приказа Образовательной организации о допуске к образовательному процессу в связи с завершением отпуска.
- 4.4 При необходимости обучающемуся, допущенному к образовательному процессу в связи с завершением отпуска, устанавливается индивидуальный учебный план.
- 4.5 По завершении отпуска оформляется дополнительное соглашение к договору, возобновляющее оплату обучения или устанавливающее (при необходимости) изменение условий оплаты обучения (если в период отпуска осуществлялась оплата обучения), осуществляется расчет необходимого размера платы за обучение в текущем периоде обучения (семестре, триместре, учебном году). Плата за обучение вносится в срок, установленный для оплаты обучения в текущем периоде обучения, а если этот срок наступил до завершения отпуска или наступает в течение 10 календарных дней после завершения отпуска, обучающийся, или иное физическое лицо, или юридическое лицо, оплачивающие обучение, вправе внести плату за обучение до истечения 10 календарных дней после завершения отпуска.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору АНО ПО  
«Дистанционный колледж №1»  
Самсоновой Анастасии Олеговне

От обучающегося, осваивающего  
программу среднего  
профессионального образования  
“ \_\_\_\_\_ ”

\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

/

подпись обучающегося/фамилия, инициалы

Приложение 2

Директору АНО ПО  
«Дистанционный колледж №1»  
Самсоновой Анастасии Олеговне

От обучающегося, осваивающего  
программу среднего  
профессионального образования  
“ \_\_\_\_\_ ”

\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прилагаемые документы:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/  
подпись обучающегося/фамилия, инициалы

Директору АНО ПО  
«Дистанционный колледж №1»  
Самсоновой Анастасии Олеговне

От обучающегося, осваивающего  
программу среднего  
профессионального образования  
“ \_\_\_\_\_ ”

\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на срок до достижения ребенком возраста 1,5 / 3-х лет.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/  
подпись обучающегося/фамилия, инициалы

Директору АНО ПО  
«Дистанционный колледж №1»  
Самсоновой Анастасии Олеговне

От обучающегося, осваивающего  
программу среднего  
профессионального образования  
“ \_\_\_\_\_ ”

\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать предоставленный мне академический отпуск/отпуск по беременности и родам/  
отпуск по уходу за ребенком, завершающимся с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. и допустить меня к  
обучению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

/  
подпись обучающегося/фамилия, инициалы