

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ  
директор АНО ПО  
«Дистанционный колледж №1»  
А. О. Самсонова



**ПОРЯДОК**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВНУТРЕННИЙ ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	7
5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Дистанционный колледж №1» (далее - Колледж, образовательная организация) правила и основания перевода, отчисления обучающихся, а также восстановления отчисленных в состав обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- нормативными правовыми актами РФ;
- локальными нормативными актами и уставом Колледжа.
- Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются директором Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Приём документов для перевода и восстановления обучающихся реализуется в сроки, установленные приказом директора колледжа.

## 2. ВНУТРЕННИЙ ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся, освоивший в полном объёме учебный план учебного года соответствующей образовательной программы, переводится на следующий курс.

2.1.1. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

2.1.2. Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в Колледже, осуществляется на вакантные места по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то в его заявлении также проставляется подпись родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется по их письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то в его

заявлении также проставляется подпись родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется на вакантные места по его письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то в его заявлении также проставляется подпись родителей (законных представителей).

2.4. Решение о внутреннем переводе обучающихся принимает директор Колледжа.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе, в течение 3-х рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления, издается приказ о переводе, а также устанавливается график ликвидации академической задолженности при ее возникновении в связи с разницей в образовательных программах или по иным причинам.

2.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.7. При переводе обучающегося на другую специальность оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты за обучение по новой специальности.

2.8. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в Колледже, и (или) форму обучения не допускается в следующих случаях:

- при наличии финансовой задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг;
- в период прохождения промежуточной аттестации и за две недели до ее начала.

2.9. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в Колледже, в течение последнего года обучения допускается при переводе обучающегося на предыдущий(ие) курс(ы) обучения по новой образовательной программе.

2.10. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в Колледже, и (или) форму обучения не допускается в случае подачи заявления на перевод минимум за семь месяцев до прохождения итоговой аттестации на новой образовательной программе.

### 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации возможен при наличии вакантных мест.

3.2. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося, отсутствуют.

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет:

- документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании, согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ в сфере образования.

3.8. При переводе обучающийся подает в Колледж заявление о намерении перевестись с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании;
- справки о периоде обучения;
- иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то в его заявлении также проставляется подпись от родителей (законных представителей).

3.9. Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- рассматривает полученные документы на предмет перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть перезачтены;

- оценивает ранее полученные образовательные результаты и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

- В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.10. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.11. Обучающемуся, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, содержащая:

- уровень образования;
- код и наименование специальности (профессии), на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается заместителем директора Колледжа и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12. Лицо, принимаемое в Колледж на обучение в связи с переводом, представляет:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

3.13. Образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов заключает договор об образовании и издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием специальности, формы обучения, курса и номера учебной группы, наименования исходной образовательной организации.

3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### 4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по его письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся:

- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.4. Обучающийся представляет в Колледж:

- письменное заявление об отчислении;
- справку о переводе в другую образовательную организацию.

4.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее полного наименования).

4.6. При необходимости лицу, отчисленному в связи с переводом, делается перерасчет по оплате за обучение.

4.7. Отчисленному лицу в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено на обучение (при наличии в образовательной организации указанного документа).

4.8. Указанные в п. 4.6. Порядка документы выдаются:

- на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в

установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на адрес указанного лица или в принимающую организацию.

4.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

## 5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. досрочно, по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Колледжа в случае:

а. применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе – индивидуального);

в. установления факта нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

г. невыхода из академического отпуска (не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие заявление о продолжении обучения);

д. недопуска к государственной итоговой аттестации, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

е. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

ж. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае

ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося;

– вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (отчисляется приказом директора образовательной организации на основании предоставления копии решения суда);

– состояние здоровья, не позволяющее дальнейшее посещение образовательной организации, что подтверждается медицинским заключением, заключением медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии лечебного учреждения (на основании медицинской справки, заключения комиссии, психолого- педагогической комиссии и пр.).

5.3. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению.

5.4. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то в его заявлении также проставляется подпись родителей (законных представителей).

5.5. Отчисление по инициативе Колледжа инициируется заместителем директора образовательной организации, который подготавливает представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления после предварительного уведомления о рассмотрении вопроса об отчислении самого обучающегося и его родителей. Решение об отчислении обучающегося принимается директором образовательной организации.

5.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.7. В течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов:

- расторгается договор об образовании;
- издается приказ об отчислении.

5.8. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

5.9. Отчисление обучающихся по инициативе Колледжа не осуществляется во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.10. Отчисленному лицу в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа об отчислении выдается:

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено на обучение;

- справка о периоде обучения установленного Колледжем образца.

5.11. Указанные в п. 5.10. Порядка документы выдаются:

- на руки отчисленному лицу, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной

отчисленным лицом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо

– по заявлению отчисленного лица, направляются через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на адрес указанного лица.

5.12. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа об отчислении, и личное дело направляется в архив Колледжа.

## 6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося в Колледже, производится по его письменному заявлению на начало семестра. Если такое лицо не достигло совершеннолетнего возраста, то в его заявлении также проставляется подпись родителей (законных представителей).

6.3. В случае наличия академической задолженности, в том числе образовавшейся в связи с расхождениями в учебных планах, восстановление возможно при условии её ликвидации в установленные сроки.

6.4. Общий срок обучения при восстановлении не может превышать нормативный срок освоения программы более чем на 1 год.

6.5. Обучающийся, освоивший образовательные программы полностью, но отчисленный как не прошедший итоговые аттестационные испытания (государственную итоговую аттестацию) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через 6 месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые, на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Право на восстановление в Колледже предоставляется лицам, отчисленным из образовательной организации по ее инициативе, за исключением лиц отчисленным в связи с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, и иных нарушений законодательства РФ.

6.7. Восстановление в Колледже лиц, отчисленных по ее инициативе, и лиц, отчисленных по собственному желанию, происходит в аналогичном порядке и при аналогичных

условиях.

6.8. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по медицинским показаниям, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

6.9. Плата за восстановление не взимается.

6.10. При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 3 рабочих дней издается приказ о восстановлении.

6.11. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа о восстановлении.