

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ПО
«Дистанционный колледж №1»
А. О. Самсонова



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной
программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
5. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательной организации по обучению на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее – Колледж, организация).

1.2. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в Колледже разработано в соответствии с:

1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Нормативными актами законодательства РФ;

1.5. Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

1.6. Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.8. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с ФГОС и учебным планом, реализуемым по специальности/профессии в конкретном учебном году. ИУП включает перечень учебных дисциплин (модулей) с указанием сроков их изучения, виды и формы контроля.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства;
- по состоянию здоровья (беременным и кормящим матерям, обучающимся, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальной программы реабилитации и обучения);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным членом семьи, смена места жительства);

- обучающимся, которые параллельно получают второе образование;
 - обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую;
- обучающимся, которые при поступлении предоставили академическую справку или иной документ об образовании для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- в случае перевода из другой образовательной организации (с другой специальности/профессии) и зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) необходимости сдачи разницы в учебных планах;
 - в других исключительных случаях.

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный учебный план обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справка с места работы; медицинская справка; копия свидетельства о рождении ребенка; академическая справка; другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план).

2.3. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план рекомендуется осуществляется на срок не более одного учебного года. Итоговое решение о сроке принимает комиссия Колледжа.

2.4. В индивидуальный учебный план (Приложение 2) вносится следующая информация:

- учебные дисциплины (УД), междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ), которые должен освоить студент;
- форма освоения учебного плана и объем часов; количество часов по осваиваемым УД, МДК, ПМ;
- форма и сроки отчетности (промежуточной аттестации) по каждой УД, МДК, ПМ;
- график занятий по согласованию с заместителем директора организации.

Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в Колледже, второй – у обучающегося.

2.5. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора Колледжа о переводе на ИУП, в том числе ускоренное обучение (при

наличии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по образовательной программе соответствующей специальности/профессии. Дополнением к нему является индивидуальный календарный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны изменения тематики и содержания практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля и иные изменения.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно его выполнять, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания.

3.4. При составлении индивидуального учебного плана по ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала обучающимся, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода. Срок ликвидации задолженности не может превышать более двух месяцев.

3.5. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном освоении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно индивидуальному календарному учебному графику. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетную документацию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Ускоренное обучение по программам, реализуемым в Колледже, допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, а также имеющих высшее образование, что подтверждается соответствующими документами об образовании и квалификации.

Ускоренное обучение реализуется в более короткий срок по сравнению с полным

сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии и учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

4.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования, либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимися, претендующими на ускоренное обучение.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано после зачисления в Колледж путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

4.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе среднего профессионального образования принимается Колледжем на основе зачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

Зачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности/профессии на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении. Зачет осуществляется на основании «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

4.5. Срок освоения ускоренных программ подготовки по очной и очно-заочной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное и/или высшее образование, рекомендуется сокращать не более чем на 1 учебный год. Итоговое решение о сокращении срока освоения образовательной программы при ускоренном обучении принимает комиссия Колледжа по результатам зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (раздела), МДК, практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального и/или высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об

освоении программы получаемого образования в Колледже.

4.6. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа по соответствующей образовательной программе и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные компетенции.

Заполняется лист перезачета (Приложение 3). При неполном перезачете необходимого материала составляется план ликвидации академической разницы (Приложение 4).

4.7. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Колледжа.

4.8. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или справку о периоде обучения, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.10. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации академической разницы, возникшей при переходе на ускоренное обучение по образовательной программе.

4.11. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он имеет

право перевестись на обучение по соответствующей программе среднего профессионального образования с полным сроком обучения.

5. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- действующая образовательная программа с полным сроком обучения по специальности/профессии, по которой студент будет обучаться;
- приложение к диплому об образовании и квалификации или справка о периоде обучения.

5.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается в соответствии с действующими в Колледже локальными нормативными актами.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору АНО ПО
«Дистанционный колледж №1»
Самсоновой А.О.
от обучающегося

_____ (ФИО)

Группа _____
по специальности/профессии

_____ курса _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной)

Заявление.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по _____ 20__ года.

Основание

_____ указывается причина, подтверждающие документы

Обязуюсь выполнять п. 3.3. Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в Колледже: «Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями».

Предупрежден(а) о том, что в случае академической задолженности студент не имеет права обучаться по индивидуальному учебному плану.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА (ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ)

Приложение
к приказу №
от «___» _____
202__г.

Индивидуальный учебный план студента группы _____
Специальность/профессия _____
ФИО _____
на семестр ____ 20__-20__ учебного года

Дисциплина и форма контроля (отчетности)	Форма освоения учебного плана / кол-во часов			График занятий	Форма контроля (отчетности)
	всего (час)	аудиторных (час)	самостоятельной подготовки (час)		

Заместитель директора Колледжа _____
(ФИО) (подпись)

«___» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Дистанционный колледж №1»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Проанализировав соответствие _____ с учебным планом _____ курса _____
(вписать документ, на основании которого проводится перезачет)

формы обучения, специальности /профессии: _____
нужное подчеркнуть

образовательная программа / профиль / специализация / квалификация: _____
нужное подчеркнуть

АНО ПО «Дистанционный колледж №1» установлены следующие изученные дисциплины (практики), подлежащие перезачету:

№ П / П	Учебный план Колледжа					Изученные дисциплины, модули, практики в другом образовательном учреждении				Разница в часах/з.е.		Зачесть с формой контроля
	Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс/семестр	Форма контроля (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Количество часов/з.е.	Наименование изученных дисциплин (модулей), практик	Форма контроля (экзамен/зачет/диф. зачет)	Оценка	Количество часов/з.е.	Количество з.е.	%	

Решение аттестационной комиссии АНО ПО «Дистанционный колледж №1»:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины и занести результаты в документы АНО ПО «Дистанционный колледж №1» об освоении образовательной программы:

№ П/П	Индекс	Полное наименование дисциплины (модуля), практики	Форма контроля	Количество часов/з.е.	Оценка

2. Список дисциплин, подлежащих изучению на _____ курсе:

№ П/П	Индекс	Учебный план Колледжа			
		Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс/семестр	Форма контроля	Количество часов/з.е.

3. Обучающемуся _____ (ФИО обучающегося) устранить задолженности по дисциплинам:
_____ (указать индекс и наименование дисциплины), в срок с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

4. Признать возможным предоставление права ускоренного обучения на курс ____ семестр ____ специальности/ профессии
_____.

ИЛИ

5. Признать возможным предоставление индивидуального учебного план обучения на 20__/20__ ; _____, на весь срок обучения.
«____» _____ 20__ г.

ИЛИ

6. Признать возможным перевод (зачисление) студента/-ки на 2 курс на ____ курс ____ семестр специальности/ профессии
_____.

Председатель:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Зам. председателя:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Секретарь:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

ФОРМА ПЛАНА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе/восстановлении

обучающегося ____ курса основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

ФИО _____

по специальности/профессии _____

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик	Форма контроля	Кол-во часов	Сроки сдачи

Ознакомлен _____ / _____

Дата _____