Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ПО
«Дистанционный колледж №1»
А. О. Самсонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

Тула 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ 3
2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА 3
3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ 4
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ 5
5. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ 6

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок установления и изменения педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Дистанционный колледж №1» (далее – Колледж, организация).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Локальными нормативными актами Колледжа;
- Уставом Колледжа;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3 В настоящем положении используются такие понятия:

- Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.
- Контактная работа - включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.
- Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной (в том числе осуществляться в электронной информационно образовательной среде Колледжа).
- Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем организуется путем составления расписания консультаций по дисциплинам (модулям), практикам, а также установления времени иной контактной работы, в том числе осуществляемой в электронной информационно-образовательной среде Колледжа). Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1 Педагогическая нагрузка преподавательского состава определяется на предстоящий

учебный год в конце текущего учебного года.

2.2 Педагогическая нагрузка составляется и сдается на утверждение зам. директору по учебной работе не позднее 15 июня текущего учебного года.

2.3 Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя аудиторную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

2.4 Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководством самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми проектами, выпускными квалификационными работами, консультация обучающихся, рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям обучающегося);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

3.1 Учебная нагрузка на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее - ПМ), практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в учебных планах образовательных программ.

3.2 Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет ответственный сотрудник Колледжа. В срок не позднее 30 мая текущего учебного года заместитель директора по учебной и

воспитательной работе выдает ответственному сотруднику Колледжа проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год. Ответственный сотрудник Колледжа также может принять участие в планировании педагогической нагрузки по распоряжению в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя, мастер производственного обучения на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

3.3 В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

3.4 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

3.5 Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

3.6 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

3.7 Учебная нагрузка мастера составляет 720 часов в год (оклад мастера производственного обучения), при наполняемости учебной группы на занятиях по практическому обучению 12-13 обучающихся. Максимальная нагрузка мастера производственного обучения определена федеральными нормативно-правовыми актами.

3.8 При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебной и воспитательной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.9 Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

3.10 Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы при очной форме получения образования устанавливается не менее 25 человек, по заочной форме - 15-20 человек.

3.11 На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1 Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на начало планового учебного года.

4.2 Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая;

- организационная и воспитательная;
- научно-исследовательская.

5. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1 Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в электронной информационно-образовательной среде.

5.2 Сводные ведомости служат основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

Приложение 1

Нормы времени по отдельным видам работ

№	Вид работ	Норма времени
1	Проверка домашних работ	0,25 часа на одного обучающегося
2	Руководство практикой	5 часов на одного обучающегося
3	Итоговая государственная аттестация	15 часов на одного обучающегося для руководства выпускной работы
		0,5 часа на одного обучающегося за участие в работе государственной экзаменационной комиссии