

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ПО
«Дистанционный колледж №1»
А. О. Самсонова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам
среднего профессионального образования

Тула 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	3
3.	ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	5
4.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	6
5.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее – положение, порядок) определяет правила организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), не имеющим государственной аккредитации, в АНО ПО «Дистанционный колледж №1» (далее – Колледж, организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в случае отсутствия на момент выпуска по образовательной программе государственной аккредитации.

2.2. Формы итоговой аттестации идентичны формам государственной итоговой аттестации, установленным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Конкретные формы проведения итоговой аттестации (аттестационные испытания) соответствуют государственным аттестационным испытаниям, предусмотренным образовательными программами (далее – ОП), реализуемыми в Колледже, с учетом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

2.3. Объем (в зачетных единицах или академических часах) и продолжительность (в

неделях) итоговой аттестации, идентичны объему и продолжительности государственной итоговой аттестации, установленным учебными планами соответствующих ОП.

2.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые для проведения государственной итоговой аттестации утвержденными календарными учебными графиками, входящими в состав учебных планов образовательных программ.

2.5. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации соответствует требованиям Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставу

2.7. Колледжа и локальными нормативными актами.

2.8. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

2.10. Для проведения итоговой аттестации приказом руководителя образовательной организации создаются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), состав и деятельность которых аналогичны составу и деятельности государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Протоколы заседания ИАК и отчеты председателя ИАК составляются аналогично протоколам заседания ГЭК и отчетам председателя ГЭК, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая аттестационная комиссия».

2.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.12. Лицам, завершившим освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, и успешно прошедшим все виды аттестационных испытаний,

выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем самостоятельно. Указанным лицам могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из Колледжа в связи с получением образования. При получении государственной аккредитации образовательной программы до окончания срока каникул обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию и воспользовавшиеся правом предоставления каникул, могут пройти государственную итоговую аттестацию в установленном порядке без отчисления из Колледжа.

3. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и/или демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), в соответствии с образовательными программами.

3.2. Формат проведения аттестационных испытаний – дистанционный.

3.3. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В рамках итоговой аттестации в организации проводится демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена. 3.7. Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, дипломным проектам (работам), комплекты оценочной документации по демонстрационному экзамену, определяются основной образовательной программой СПО и утверждается Колледжем после обсуждения на заседании Педагогического совета организации с участием председателей итоговых аттестационных комиссий.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится ИАК

4.2. ИАК создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

4.3. ИАК формируется из числа:

- педагогических работников Колледжа;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4. При проведении демонстрационного экзамена в составе ИАК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты). Состав ИАК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ИАК входят председатель ИАК, заместитель председателя ИАК и члены ИАК.

4.5. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Председатель ИАК утверждается в установленном порядке не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

4.7. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.8. Директор Колледжа является заместителем председателя ИАК. В случае создания в организации нескольких ИАК назначается несколько заместителей председателя ИАК из числа заместителей директора организации или педагогических работников.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой

аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации, установленного настоящим Положением и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ИАК.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ИАК и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИАК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИАК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях настоящего порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях настоящего порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь ИАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции зависимости от формы итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, дипломный проект (работу), выпускную квалификационную работу, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Для реализации итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) и/или демонстрационного экзамена должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение: информационные технологии, технические средства, а также информационно-телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие выпускника и ИАК, а также учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, осуществляемое с помощью образовательной платформы.

Выпускникам и членам ИАК необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства общего и профессионального назначения.