

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Дистанционный колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ  
директор АНО ПО  
«Дистанционный колледж №1»  
А. О. Самсонова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании, организации и проведении практических занятий**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	4
4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и проведению практических занятий в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Дистанционный колледж №1» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Локальными нормативными актами Колледжа;
- Уставом Колледжа.

1.3. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий.

1.4. Практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки и направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, навыков.

1.5. Выполнение практических работ обучающихся контролируется преподавателем.

1.6. Тематика занятий должна соответствовать содержанию учебного материала по учебной дисциплине(модулю).

1.7. Выполнение обучающимися практических работ направлено:

- на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений (аналитических, проектировочных, конструкторских и др.) у будущих специалистов;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность.

1.8. Объемы практических занятий определяются рабочими учебными планами.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1. При планировании состава и содержания практических занятий следует исходить из того, что практические занятия имеют ведущую дидактическую цель:

- формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

2.2. Перечень практических занятий в рабочих программах учебной дисциплины(модуля) может отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом они должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.3. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на формирование которых ориентирована данная дисциплина.

2.4. Содержание практических занятий по учебной дисциплине(модулю), дисциплины(модули) должны соответствовать требованиям к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям, формируемым по данной дисциплине(модулю), а в совокупности по всем учебным дисциплинам(модулям), охватывать все виды профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

2.5. На практических занятиях обучающиеся овладевают профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе практики по профилю специальности и преддипломной практики. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.6. Количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих программ учебных дисциплин или в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)». Тематика практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

2.7. Объем заданий для практических занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1. При реализации практических занятий используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы.

Студентам и преподавателям предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению общего и профессионального назначения, необходимому для практических занятий по конкретной дисциплине.

3.2. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, а также анализ и оценка

выполненных работ и степень овладения обучающимися запланированных практических умений.

3.3. Выполнению практических работ предшествует проверка знаний обучающихся, их теоретическая готовность к выполнению задания.

3.4. По каждой практической работе преподавателем должны быть разработаны методические рекомендации по их выполнению.

3.5. Методические рекомендации по выполнению практических работ могут содержать:

- наименование работы;
- цель работы;
- вопросы и / или задания;
- советы и рекомендации по выполнению;
- критерии оценки.

3.6. Формы организации обучающихся на практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.7. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций);
- решение ситуационных производственных задач;
- выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.;
- выполнение вычислений, расчетов, чертежей;
- работа с электронно-вычислительными системами, программным обеспечением;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

4.1. Во время практических занятий обучающийся получает баллы за выполненные задания. Полученные баллы переводятся в проценты для формирования рейтинга обучающегося. По завершении дисциплины количество набранных процентов переводится в оценку по пятибалльной шкале для выставления показателей текущей успеваемости.

4.2. Отчет по практическим занятиям (если предусмотрено заданием) рекомендуется

оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образов, рисунков, приложений, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д.

4.3. После выполнения практической работы обучающийся должен представить преподавателю выполненное задание, прикрепив в личном кабинете в ЛМС или направить преподавателю на почту (условия сдачи готового задания преподаватель озвучивает при назначении практического задания).

4.4. Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка практикумов, сопровождающихся методическими рекомендациями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям;
- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на практические занятия.